

MINISTERUL EDUCAȚIEI al REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA EDUCAȚIE SÎNGEREI
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU”
OR. SÎNGEREI

Program de dezvoltare pe perioada 2016-2021



Discutat și aprobat la
Ședința CP, proces verbal
nr.2 din 21.11.2016

Sîngerei, 2016

Cuprins:

- I. Argument.....pag. 3**
- II. Identitatea Liceului Teoretic "Mihai Eminescu,,..... pag.4-5**
- III. Cadrul normativ și de politici educaționalepag.6-7**
- IV. Acces, relevanță, calitate - tendințe de bază în activitate.....pag.8-11**
- V . Analiza activității educaționale prin metoda SWOT,
sarcini de program de valorificare a rezervelor.....pag. 12-23**

Întroducere

- I.Dezvoltarea curriculară.....pag.13-17**
 - 1.1 Organizare și proiectare;
 - 1.2 Realizarea procesului educațional
 - 1.3 Evaluarea rezultatelor școlare
- II. Managementul resurselor umane.....pag.18-21**
 - 2.1 Analiza resurselor umane (personal didactic)
 - 2.2 Angajarea personalului didactic
 - 2.3 Perfecționarea cadrelor didactice
 - 2.4 Organizarea personalului de elevi
- III .Resurse materiale și financiare:.....pag.22-23**
 - 3.1 Păstrarea bazei tehnico-materiale
 - 3.2 Sporirea bazei tehnico-materiale
 - 3.3 Estimarea surselor de finanțare a proiectelor
- IV.Relția comunitară.....pag.24**
 - a) Crearea rețelei de colaborare cu comunitatea
- V.Activitate educativă.....pag.25**
- VI. Viziunea și misiunea managerială.....pag.25-26**
- VII. Direcții de acțiune și de prioritate pentru noul plan managerial...27-47**
 - a. Priorități manageriale. Opțiuni strategice.....pag. 27-29**
 - b. Planificare operațională. Opțiuni tactice.....pag.30-47**

- 1.Respectarea cadrului legislativ
- 2. Dezvoltarea curriculară
- 3. Evaluarea rezultatelor școlare
- 4. Dezvoltarea resurselor umane
 - a) Dezvoltarea personalului didactic
 - b) Formarea continuă a cadrelor didactice
 - c) Dezvoltarea personalului de elevi
 - d) Reevaluarea Culturii organizaționale a liceului
 - e) Instruirea și educarea contingentului de părinți
- 5. Managementul resurselor din perspectiva Școlii prietenoase copilului
- 6. Dezvoltarea relațiilor comunitare
- 7. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale
- 8. Atragerea resurselor materiale
- 9. Activitatea de păstrare a fondului de carte
- 10. Respectarea regimului de sănătate, siguranță și protecție

- VIII.Analiza costurilor. Surse de finanțare.....pag. 48**

I. ARGUMENT

Un manager adevărat este acela care conduce prin puterea exemplului, adică cere de la oamenii lui să facă doar acele lucruri pe care și el e capabil să le facă, reușind să-i determine să se implice în anumite acțiuni de bună voie și nu pentru că se supun automat cerințelor oficiale. Funcția de bază a conducătorului de succes trebuie să fie crearea de relații bazate pe niște valori durabile.

Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” este cea mai prestigioasă instituție de învățământ din raion, fapt confirmat prin rezultatele elevilor la concursurile raionale și republicane la disciplinele de studii, prin înaltul profesionalism al cadrelor didactice și de relevanță a competențelor obținute de către absolvenții liceului în a-și continua studiile la facultățile cele mai solicitate din republică și de peste hotare. De succesul liceului depinde mult calitatea învățământului din localitate și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din raion pentru o educație competitivă și de calitate. Sunt conștient că activitatea liceului este foarte importantă și prin urmare, deținerea postului de director al acestei instituții impune foarte multe responsabilități. Având însă o experiență mare în domeniul învățământului, mai ales în cel administrativ, în calitate de director-adjunct pe parcursul mai multor ani în cadrul acestui liceu, am reușit să-mi creez o viziune de ansamblu asupra colectivului de profesori, capacităților acestora, metodelor de lucru, deficiențelor apărute și, fiind în fața acestora, am reușit să coordonez eficient resursele umane și materiale puse la dispoziția mea în calitate de director adjunct. Experiența mea de subordonat și, totodată, de profesor în acest liceu îmi obiectivez cunoștințele în domeniul predării, relaționării elev-profesor și îmi oferă o viziune mai clară asupra necesităților colectivului profesoral îmi propun să accentuez cooperarea, spiritul întreprinzător și să sporesc entuziasmul în muncă. De aceea, dacă mi se va acorda încrederea și voi fi ales director al liceului, voi pleda pentru următorul program de activitate. Programul de activitate, în cazul dat, este instrumentul prin care se propune un demers de a provoca schimbări și de a realiza o dezvoltare instituțională în condiții de complexitate. Consider Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” un organism viu cu calități de dezvoltare, o organizație aflată în proces de instruire continuă. Transformările socio-culturale impun integrarea acestuia în comunitatea instituțiilor preuniversitare din oraș și raion, fapt ce se conturează în tendințele Republicii Moldova de aderare la principiile și valorile Europene. Toate acestea implică organizarea activității liceului în baza ideologiei, conținutului, structurilor și mecanismelor de funcționare-dezvoltare, impuse de premisele social-economice la oferta Ministerului Educației.

Colectivul liceului reprezintă o echipă abilă, dinamică și foarte eficientă, astfel, am putea ajunge ușor la satisfacerea scopurilor propuse în program, cât și urmarea acțiunilor de modificare bazate pe principiile politicii educaționale reflectate în Constituție, cât și în concepția învățământului expusă în programul de dezvoltare pentru anii 2014-2020 al Ministerului Educației.

Programul este **deschis**, iar acțiunile curente ale lui vor fi coordonate cu întregul colectiv profesoral, Direcția Educație Sîngerei, Ministerul Educației și alte organe de conducere, se va ține cont de programele propuse de ceilalți participanți ai acestui concurs.

Trecerea liceului, de rînd cu întreg sistemul educațional la transpunerea în practică a principalelor piloni ai educației – **acces, relevanță, calitate** va cere o muncă asiduă a întregului colectiv pedagogic pentru antrenarea tuturor factorilor menționați deja în realizarea acestor piloni, în general la realizarea obiectivelor specificate în strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 «Moldova – 2020».

Anume din acest punct de vedere este necesar un document metodologic unic în felul său – Planul strategic de dezvoltare a Liceului Teoretic «M. Eminescu» pe perioada 2016 – 2021, care ar integra într-un tot întreg prioritățile, direcțiile strategice de dezvoltare și renovare a liceului avînd ca scop realizarea strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2016 – 2021 «Educația – 2020 » .

II. IDENTITATEA LICEULUI TEORETIC “MIHAI EMINESCU”

PASAPORTUL LICEULUI.

Statut juridic

Instituț a Publică Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” din or. Sîngerei este o unitate a sistemului de învățămînt secundar general din raionul Sîngerei.

Structura organizatorică – liceu de tip clasic, cu contingentul de elevi ai claselor a X -a– XII-a.

Înmatricularea elevilor se face în baza Regulamentului de admitere în învățămîntul liceal, din rîndurile absolvenților gimnaziilor din toate localitățile raionului Sîngerei și a raioanelor vecine.

Date generale

Denumirea: Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”

Adresa: MD,cod poștal 6210, Republica Moldova

Or. Sîngerei, str. Independenței nr.109.

Telefon/Fax:0-262-23257

Poșta electronică: lc_mihai_eminescu.md

Scurt istoric

Liceul Teoretic ”Mihai Eminescu” a fost fondat în anul 1992 în baza Dispoziției Guvernului Republicii Moldova nr.211-p din 05.09.1992.

Liceul își are sediul în fosta clădire a CR al PCRM. Din anul 1995 liceul poartă numele lui Mihai Eminescu.

În anul 1996 în fața liceului a fost inaugurat bustul lui Mihai Eminescu cu participarea Președintelui RM Mircea Snegur.

În anul 2005 liceul a fost acreditat, devenind prima instituție acreditată din raion.

Activând de peste 23 de ani, liceul se prezintă astăzi ca o instituție publică complexă, având în componența sa următoarele:

O sală festivă cu 250 de locuri, o sală de sport, căminul liceului cu peste 80 de paturi, un teren de sport, cabinete de fizică, chimie, biologie, limbă română, table interactive, cabinete de limbi moderne (franceză, engleză), etc., care de fapt sunt unități de bază ale liceului.

În general în liceu își fac studiile elevi din mai multe localități ale raionului Sîngerei cât și din raioanele vecine.

Corpul didactic este format din 16 cadre didactice titulare, dintre care 2 cu grad didactic superior, 4 cu grad didactic unu, 9 cu grad didactic doi, 1, fără grad didactic, care asigură instruirea a 206 de elevi.

III. CADRUL NORMATIV ȘI DE POLITICI EDUCAȚIONALE .

Planul strategic de dezvoltare a liceului pentru perioada 2016 -2021 a fost gândit ca un document strategic în domeniul politicii educaționale a liceului care determină direcțiile prioritare de dezvoltare a instituției menționate din perspectiva transpunerii în practică a principalilor piloni ale sistemului educațional, stipulați în Strategia «Educația – 2020 » - acces, relevanță, calitate.

La baza prelucrării și editării acestui document au stat următoarele documente legislative și normative:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației ;
- Strategia Națională de dezvoltare «Moldova – 2020»;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 «Educația – 2020» ;
- HG cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional educațional;
- HG pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective ;
- HG pentru aprobarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor;
- HG privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;
- Programul Național de promovare a modului sănătos de viață;
- Strategia pentru protecția copilului pentru anii 2014 – 2020;
- Programul național în domeniul nutriției și alimentației pentru anii 2014 – 2020;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011 – 2020;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Contractul Colectiv de muncă;
- Statutul Liceului
- Regulamentul de ordine internă a liceului.

Planul de dezvoltare al liceului, fiind un document de planificare strategică, este elaborat pentru o perioadă de 5 ani . Pentru planificarea operațională a activității liceului se vor elabora Planuri anuale de activitate, în care vor fi prevăzute măsuri concrete de realizare a prezentului Plan strategic, constituind astfel și un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Actualitatea Planului Strategic de dezvoltare .

a) Actualitatea Planului

Planul strategic de dezvoltare a liceului este principalul document de planificare managerială, care stipulează misiunea, obiectivele, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu, în

conformitate cu principalele documente de politici ale Ministerului Educației al Republicii Moldova – Codul Educației al Republicii Moldova și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 «Educația – 2020 »;

b) Rolul Planului

Reflectarea modalităților prin care echipa managerială a liceului va asigura realizarea obiectivelor specificate în documentele de politici publice naționale, raionale ale liceului, precum și a instrumentelor de realizare a acestor politici.

c) Scopul planului

Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii liceului.

d) Domeniu de implementare

În toate grupele de clase din liceu,

- ✓ activități extracuriculare;

e) Funcțiile planului

Planul de dezvoltare va urmări:

- procesul de conducere;
- procesul de organizare;
- procesul de coordonare;
- procesul de motivare;
- procesul de antrenare;
- procesul de evaluare.

f) Beneficiarii

Toți elevii liceului, cadrele didactice din liceu și comunitatea.

IV. ACCES, RELEVANȚĂ, CALITATE – TENDINȚE DE BAZĂ ÎN ACTIVITATE

Declinul economic din țară, urmat de plecarea în masă a populației în căutarea noilor locuri de lucru, are ca rezultat declinul demografic deci și scăderea populației școlare. Numărul de elevi în ultimii ani este în permanentă scădere.

O analiză mai detaliată ne indică scăderea numărului de elevi în deosebi din cauza scăderii numărului de elevi din raion, cauzată de migrațiile familiilor peste hotarele republicii. Datele generalizate pe liceu ne arată că în fiecare a patra familie unul din părinți este permanent la lucru peste hotarele țării, iar în fiecare a zecea familie – ambii părinți se găsesc permanent la muncă peste hotarele țării, copiii rămânând acasă cu bunicii, tutorii, cunoscuți, careva rude, etc. În asemenea condiții numărul de clase complete în ultimii ani se menține la 2 față de 4 complete în anii trecuți. Deși cheltuielile pentru educație, raportate la un elev sînt în continuă creștere, puțini din absolvenții liceului după terminarea studiilor și obținerea calificării respective se întorc înapoi în oraș pentru a-și continua activitatea în careva ramuri ale economiei existente la momentul actual în oraș, sau pentru a-și deschide o proprie afacere.

O asemenea situație este caracteristică nu numai pentru orașul Sîngerei și în așa mod problema introducerii politicilor inovatoare în domeniul educației, fapt ce ar duce cu timpul la stabilizarea situației economice în oraș de rînd cu alte orașe și factori economici din țară, revine impetuos pe primul plan în activitatea liceului ca unitate a sistemului de învățămînt din raion și țară.

ACCES .

Tendențele demografice negative, care a generat atît la nivel de țară, cît și la nivel de raion probleme în domeniul folosirii raționale a patrimoniului școlilor de cultură generală a dictat necesitatea raționalizării rețelei existente de școli din raion. Mărirea numărului de licee din raion și oraș a atras după sine micșorarea numărului de elevi și scăderea calității procesului educațional din liceu.

Începînd cu anul 2013 liceul, de rînd cu alte instituții de învățămînt din raion a trecut la finanțarea pe bază de cost standart per elev .

În condiții de autonomie financiară administrația liceului, în limitele mijloacelor aprobate, are posibilitatea de a distribui mijloacele financiare în funcție de necesitățile liceului. Deși este nevoie de timp pentru ca beneficiile noii formule de finanțare să se facă resimțite la nivelul liceului, la momentul actual în avantaj evident se află liceele cu un număr mare de elevi. Astfel, în condițiile cînd liceul are un număr mediu de elevi (210 la momentul editării planului actual de dezvoltare al liceului), resursele financiare distribuite conform formulei de finanțare pentru anul 2016 a permis finanțarea celor mai importante articole (salarii, servicii comunale, energie termică , etc.). Necătrînd la bugetul format, gestionarea corectă a resurselor financiare a avut ca impact pozitiv asupra asigurării liceului cu mijloace moderne de instruire, crearea de cabinete moderne la disciplinele de studiu, procurarea de mijloace didactice moderne, două table interactive înzestrate cu softuri educaționale la fizică și

geografie, șase televizoare cu proiector, noteboocuri etc. Este de menționat și suportul serios acordat în ultimii ani de Consiliul Raional pentru îmbunătățirea infrastructurii liceului: instalarea de uși și ferestre termopan în liceu și în căminul liceului, centrală termică pe gaz natural în cămin.

Consider că anume investițiile realizate pe parcursul a mai multor ani alături de concursul Consiliului Raional, cât și cu ajutorul diferiților sponsori, înmulțit cu atmosfera de bunăvoință, respect reciproc între colegi și elevi a creat și va crea în continuare condiții pentru accesul tuturor copiilor, care vor dori să-și continue studiile în liceu.

Problema democratizării vieții școlare de asemenea n-a atins nivelul corespunzător. Intervievarea elevilor liceului conform chestionarului pentru elevi propus de Institutul de Științe ale Educației (broșura Standarde de Calitate ale instituțiilor de învățământ general și instrumentele de evaluare aferente acestora) ne-a demonstrat încă o dată că opinia elevilor în liceu nu întotdeauna este luată în considerație și din acest punct de vedere impetuos se impune instruirea cadrelor didactice din liceu pentru a lua permanent în considerație părerile elevilor.

În sfârșit, problema raportării cazurilor de violență și abuz asupra copiilor. Deși raportarea și aplicarea procedurilor recomandate de metodologia respectivă nu odată au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice din liceu, mai e nevoie de timp pentru conștientizarea importanței aplicării întocmai a acestor proceduri atât din partea pedagogilor liceului, cât și din partea altor componente ale procesului educațional (părinți, copii, tutori, etc.)

RELEVANȚĂ.

„Reforma curriculară în învățământul preuniversitar, inițiată în perioada anilor 1997 – 2001, nu a reușit trecerea la paradigma modernă de construire a conținuturilor de învățare”.

Este afirmația luată din „Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 ‘Educația 2020’ și care reflectă întocmai și situația din orice liceu, inclusiv și din liceul ‘M. Eminescu’. Încercarea de a reduce volumul de informație teoretică de fapt așa și n-a fost realizată în practică, nemaivorbind de posibilitatea aplicării cunoștințelor căpătate la orele didactice în viața cotidiană. Evaluarea formativă în prezent, ca și în anii trecuți, pune accentul principal pe reproducerea cunoștințelor acumulate la lecții. Anchetările, discuțiile avute cu elevii ne semnalează lipsa procesului de organizare la majoritatea elevilor a propriei strategii de învățare, lipsa elementelor cunoștințe antreprenoriale, (este benefic faptul că în ultimii doi ani profesoara de limbă engleză Orfin Z. în parteneriat cu Incubatorul de Afaceri din oraș a implicat elevii în proiectul ‘Educația Antreprenorială’ ce favorizează dezvoltarea de competențe de ghidare în viitoarea carieră profesională.

În condițiile actuale, o anumită parte din problemele menționate și-ar putea găsi parțial rezolvarea, dacă am folosi rațional în procesul de educație metode și dispozitive interactive TIC. Însă și aici apar probleme legate de gradul înalt de uzură a calculatoarelor existente în cabinetul de

informatică, precum și vârsta înaintată a unor cadre didactice ce manifestă conservatism în utilizarea TIC-lui.

La moment în liceu avem 11 computatoare care corespund cerințelor și care pot fi folosite direct de elevi, altele 11 demult trebuiau scoase din uz având o uzură maximă. Computatoarele sunt conectate la rețeaua Internet, în liceu este acoperit în totalitate cu Wi-Fi.

Dispozitivele TIC n-au căpătat o largă aplicare practică în predarea disciplinelor de studiu. Deși liceul posedă la moment 2 table interactive, celelalte cabinetele de clasă sunt dotate cu ecran și notbook sau televizor cu notbook unite la internet.

Sunt neceare softuri specializate pentru predarea disciplinelor școlare, urmează a ridica substanțial nivelul de instruire a cadrelor didactice în acest domeniu, în corespundere cu cerinșele respective de competențe digitale aprobate de Ministerul Educației .

Numai în așa mod ar putea fi atinse mai mulți parametri legați de aplicarea TIC în procesul educațional – registre electronice, teme pentru acasă la calculator, vizualizarea permanentă din partea părinților a rezultatelor copiilor lor, trecerea în format electronic a procesului de management al liceului, corespondențe, etc.

CALITATE .

În corespundere cu Strategia sectorială de dezvoltare “Educația 2020” Ministerul Educației **propune schimbarea accentelor în educație în favoarea calității procesului educațional și a competențelor pe care cadrele didactice urmează să le educe la elevi în procesul educațional .**

Necesitatea schimbării acentelor este dictată de mai mulți factori , printre care un rol important l-a jucat factorul scăderii continue a reușitei școlare, fenomen caracteristic (de rînd cu toată țara) și raionuli nostru și ,respectiv Liceului Teoretic ”M. Eminescu”.

Ca exemplu ne poate servi situația atestată în anii 2013, 2014 și 2015 2016 la examenele de bacalaureat.

Anul școlar	Nr. de elevi	Nr. de clase	Erecvența %	Nota medie	Calitatea		REZULTATE BAC						Nu au prezentat	
					Nr. de elevi	%	Nr. de elevi admiși	Nr. de elevi promovați	%de promovare	nota medie	Calitatea			
											Nr. de elevi	%		
2012-2013	224	9	92	7,77	94	42	83	76	92	6,61	4	5,3	-	
2013-2014	203	7	93	7,79	89	44	83	62	81	6,83	3	4,8	6	
Dinamica	-21	-2	+1	+0,2	-5	+2	-	-14	-11	+0,22	-1	-0,5	-	
2014-2015	213	7	94	7,55	72	34	81	64	84	6,39	3	4,0	5	
dina	curentă	+10	0	+1	-0,42	-17	-10	-2	+2	+3	-0,44	-	-	-
mica	inițială	-18	-2	+2	-0,22	-22	-8	-2	-12	-8	-0,22	-1	1,3	-
2015-2016	206	8	94	7,69	66	33	63	52	83	6,54	7	13,2	1	
Dina	curentă	0	+1	0	+0,14	-6	-1	-18	-8	-9	-0,07	+3	+8,4	-
mica	inițială	-18	-1	+2	-0,08	-28	-9	20	-24	-1	+0,15	+4	+9,2	-

Rata de promovare în ultimii ani se menține în jurul 83; 84 %.

Aceasta se explică prin înăsprirea sancțiunilor pentru copiere, introducerea sistemului video , care a permis o mai bună securizare a examenelor, precum și o mai riguroasă monitorizare a desfășurării examenelor. Însă necesitatea de modernizare a sistemului de bacalaureat, în general al sistemului de examinare/ evaluare rămâne în continuare la ordinea de zi .

Trecerea la un învățământ de calitate cere definirea unor anumite standarte, care ar formula clar concepția educației de calitate în instituțiile preuniversitare.

Standartele de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate în anul 2013 devin instrument real de evaluare a calității instituției cu începerea anului de studii 2015 - 2016, adică din momentul când aceste standarte sunt concretizate prin anumite surse/dovezi de care trebuie să dea dovadă instituția.

Un factor important , care va contribui la implementarea acestor standarte îl constituie atestarea cadrelor didactice prin intermediul sistemului de credite profesionale. La momentul actual 12,5 % din cadrele didactice din liceu dețin gradul didactic superior, 25% gradul I, 63% graduII 6% fără grad. Trecerea la următorul grad didactic (unu sau superior, studii de masterat) cere eforturi considerabile intelectuale și profesionale , posedarea de tehnologii TIC la cel mai înalt grad de competență , lucru care cere o muncă perseverentă , voință , insistență și o pregătire profesională zilnică la cel mai înalt grad, deși ca rezultat al acestor eforturi salariul pedagogului cu gradele didactice unu și superior diferă doar cu 10 – 20 % de cei cu grad didactic doi. Natural, că în asemenea condiții, cei mai mulți pedagogi se mărginesc la obținerea / confirmarea gradului didactic doi .

În liceu doar 4 profesori posedă gradul didactic unu și 2 – superior.

La moment 31% din cadrele didactice le constituie pensionarii, iar practica arată că la uni colegii noștri pensionari complet lipsește tendința de a tinde la următorul, în ordinea ascensiunii, grad didactic.

Salariul mizer al profesorului începător, adaosurile mici odată cu creșterea stagiului de muncă , procentele mizere pentru gradele didactice , în genere lipsa din partea guvernanților a unei atitudini serioase față de salarizarea pedagogilor (iar calitatea ar porni în primul rând de la un salariu decent al pedagogului) poate pune sub semnul întrebării întreaga strategie de implementare a calității în învățământ.

Reforma structurală în educație cere și scimbarea profilului managerului școlar. Pe lângă sarcina de asigurare a procesului de instruire, apar funcții noi legate de calitatea sa ca coordonator secundar de credite, de planificare strategică , bugetară , gestionarea resurselor umane și financiare , aspectele juridice , etc.

Un asemenea manager nu poate apărea din senin. Este necesară introducerea în universitățile pedagogice, de rând cu pregătirea psihopedagogică, a cursurilor speciale legate de pregătirea economică, juridică, administrativă a viitorilor manageri școlari .

V. ANALIZA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE PRIN METODA SWOT

INTRODUCERE

Școala contemporană, în general, și Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” în particular, traversează o perioadă de evoluție spre un învățământ axat pe principii democratice, transparente, care ar fi capabil să asigure condiții optime pentru formarea unei personalități creative, apte să se încadreze în viață, să rezolve cu succes toate sarcinile care i se pun în față, care ar corespunde locului și misiunilor încredințate.

Schimbările de ultimă oră presupun reformarea sistemului educațional, modernizarea relațiilor educaționale, sincronizarea sistemului managerial din instituția de învățământ la cel raional, republican și european, ridicarea calității acestuia, implică imagine finalităților educaționale bazate pe valori democratice și umane.

Consider, că sarcinile puse în fața liceului pot fi realizate cu succes doar în cazul unui colectiv de profesioniști, conduse de o echipă managerială unită, competentă și profesionistă care și-ar propune ca prioritate aplicarea principiilor unei educații democratice axate pe trecerea de la un management **centrat pe control** spre unul participativ **centrat pe rezultat**.

Anume trecerea de la “**controlul calității**” la “**asigurarea calității**” rămâne a fi cheia succesului.

Programul de activitate în viitoarea funcție presupune evaluarea succeselor, trecerea „în registru” a insucceselor, valorificarea potențialului și estimarea amenințărilor care pot surveni în procesul de activitate. **Mai mult ca atât, propun un șir de sarcini de program care țin de valorificarea rezervelor.** Programul mai conține un **Plan de dezvoltare instituțională**. Acest program de dezvoltare instituțională este realizabil, punctat pe relații situaționale, este unul care are ca scop modelarea relațiilor de colaborare de toate nivele. Or, scopul-cheie este axat pe **acces, calitate și relevanță în contextul școlii prietenoase copilului**, în care fiecare elev ar fi tratat cu sinceritate, ar fi obiectul atenției sporite, atât la nivel de predare-învățare-evaluare, cât și la nivel de implicare în viața extrașcolară.

În scopul evaluării performanțelor, propun analiza SWOT care vizează pozițiile forte ale liceului, rezervele, oportunitățile și amenințările în domeniile fundamentale de funcționare a instituției cum ar fi:

I. Dezvoltarea curriculară:

- 1.1. Organizare și proiectare;
- 1.2. Realizarea procesului educațional;
- 1.3. Evaluarea rezultatelor școlare;

II. Dezvoltarea resurselor umane:

- 2.1. Analiza resurselor umane (personal didactic);
- 2.2. Recrutarea personalului didactic;
- 2.3. Perfecționarea cadrelor didactice;
- 2.4. Organizarea personalului de elevi;
- 2.5. Recrutarea personalului de elevi;

III. Resursele materiale și financiare:

- 3.1. Păstrarea bazei tehnico-materiale;
- 3.2. Sporirea bazei tehnico-materiale;
- 3.4. Estimarea surselor de finanțare a proiectelor;

IV. Relațiile comunitare:

- 4.1 Crearea rețelei de colaborare cu comunitatea
- 4.2. Politici de colaborare și parteneriat;
- 4.3. Proiecte comunitare;

V. Activitate educativă.

I. DEZVOLTARE CURRICULARĂ

1.1. ORGANIZARE ȘI PROIECTARE

• PUNCTE FORTE:

➤ Existența unui proiect strategic de dezvoltare pe termen mediu care evidențiază obiectivele, dar și unele aspecte care pot fi îmbunătățite: planificarea și dezvoltarea activităților nonformale, dotarea cu mijloace moderne de învățământ, formarea continuă a cadrelor didactice, consilierea și orientarea privind cariera etc.

- Oferta educațională este actualizată de curriculumul modernizat, prin abordarea celor mai noi concepte, teorii, metode.
- Instituția dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, etc.).
- Activitatea este organizată și se desfășoară în baza unui program managerial de activitate pe o perioadă de un an. În el sunt stipulate obiectivele prioritare, activitățile, termenii de realizare, responsabilii și locul unde vor fi finalizate ele.
- Se asigură interdisciplinaritatea și interrelaționarea programelor analitice;
- Se proiectează strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei de studii.
- Se încurajează efortul tuturor profesorilor pentru dezvoltarea deprinderilor de muncă individuală;
- Profesorii proiectează strategii didactice de tip activ, participativ, formativ;
- Se stimulează potențialul intelectual al elevilor,
- Profesorii diversifică metodele didactice, introducând, pe scară largă, portofoliul și studiul de caz;
- Se urmărește prevenirea eșecului școlar;
- Se face selecția elevilor performanți care sînt pregătiți pentru participarea în competiții intelectuale;
- Se promovează lecții moderne la care se utilizează mijloace tehnice și care sunt asistate de calculatoare.
- Disponibilitatea echipei manageriale pentru un management performant, rațional, eficient, centrat pe implicare și dezvoltare
- Participarea echipei manageriale la programe de formare managerială

• PUNCTE SLABE:

- La elaborarea proiectelor de activitate pe o perioadă mai scurtă participă un număr mic de cadre didactice (șefi de catedră, cadre didactice performante);

- Lipsește motivația cadrelor didactice care ar eficientiza procesul de programare, planificare și organizare a activităților publice;
 - Lipsește o politică de remunerare a cadrelor didactice implicate în planificare, organizare și desfășurare a activităților educaționale performante;
 - Se elaborează obiective strategice, dar de multe ori sunt teoretizate și puțin funcționale;
 - În multe cazuri profesorii își desfășoară activitatea în baza proiectelor didactice de lungă durată acomodate din anii precedenți;
 - În multe cazuri profesorii propun probe de evaluare ce nu corespund cerințelor curriculare evaluând mai mult un singur domeniu de învățare;
 - O parte din profesori nu au o sistemă clară de elaborare a proiectelor didactice de scurtă durată;
 - În multe cazuri nu se pune accent pe optimizarea parcursului didactic și pe dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală.
 - Metodele de predare - învățare - evaluare a progresului sunt preponderent frontale;
 - Nu toți profesorii stabilesc priorități de învățare individuale în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
 - Elevii nu sunt ajutați suficient să conștientizeze propriile puncte tari și slabe ale succesului lor;
 - Elevii sunt puțin încurajați să participe la programe suplimentare de pregătire pentru examenele de absolvire, olimpiade școlare, activități extracurriculare și artistice;
 - Nu întotdeauna profesorii evaluează și notează sistematic cunoștințele elevilor;
 - Formarea și stimularea insuficientă la elevi a deprinderilor de înțelegere, acceptare și asumare a responsabilității, prin utilizarea metodelor de învățare în grup, neimplicarea elevilor în elaborarea de proiecte.
 - Este slab dezvoltat spiritul de echipă în școală.
- **OPORTUNITĂȚI:**
- Există tradiții în planificarea și organizarea activităților,
 - Avem posibilități de antrenare în activități de organizare a activităților a unui număr sporit de profesori;
 - Avem posibilitatea de participare la stagii de formare în domeniul de planificare, proiectare și organizare managerială,
 - Avem suficiente condiții, resurse și posibilități pentru a oferi învățământ de calitate;
 - Avem posibilitatea de a alege manualele și auxiliarele didactice potrivite cu profilul elevilor;
 - Accesibilizarea informației, adaptarea ei permanentă la nivelul și la puterea de receptare a elevului;
 - Avem susținerea Asociației de Părinți în programul de îmbogățire a bazei materiale a școlii și a seturilor de materiale ale profesorilor.
- **AMENINȚĂRI:**
- Ponderea activităților de control asupra celor de îndrumare;
 - Motivația scăzută a cadrelor didactice pentru activitățile de proiectare;
 - Riscul dezvoltării la elevi a unui sentiment de descurajare, de respingere a învățării, de neîncredere față de propria lor persoană, față de șansa afirmării personale;
 - Diminuarea capacității elevilor și profesorilor de a fi competitivi.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR PRIVITOR LA ORGANIZARE ȘI PROIECTARE CURRICULARĂ

Îmi propun:

- Antrenarea tuturor cadrelor didactice în procesul de programare și planificare a activității manageriale de perspectivă lungă și scurtă;
- Implicarea activă a tuturor membrilor secțiilor metodice, a catedrelor în procesul de proiectare și organizare a activităților didactice și educaționale din cadrul manifestărilor de nivel local, raional și republican;
- Aplicarea unui sistem de remunerare a cadrelor didactice implicate în procesul de proiectare și organizare a procesului educațional;
- Optimizarea procesului educațional și a parcursului didactic prin implementarea noilor achiziții în domeniul pedagogiei și a didacticii moderne;

- Optimizarea procesului de organizare și proiectare axat pe relevanța a produsului final, în multe cazuri se proiectează bine, dar sunt rezultate slabe;
- Varierea formelor de activitate, a tehnicilor interactive aplicate la ore care ar stimula implicarea diferențiată a elevilor în procesul de achiziție a cunoștințelor;
- Stabilirea priorităților de învățare și educație a tuturor elevilor în baza rezultatelor obținute;
- Asigurarea comunicării eficiente dintre profesori-profesori, profesori-părinți, profesori-elevi în vederea valorificării potențialului intelectual ca garant al succesului individual al elevului și al școlii;
- Asigurarea unei pregătiri eficiente pentru examenele de absolvire, prin elaborarea programelor de valorificare a succesului și insuccesului școlar;
- Asigurarea calității completării documentației școlare, în special a documentației ce ține de evidența reușitei elevilor;

1.2 REALIZAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

• PUNCTE FORTE:

- Schimbarea radicală în ultimii ani a atitudinii față de examenele de bacalaureat.
- Organizarea activităților educaționale și extracurriculare în baza proiectărilor didactice, racordate la cerințele curriculare de ultimă oră;
- Deschiderea cadrelor didactice pentru noile concepte educaționale ce țin de desfășurarea activităților educaționale;
- Existența în cadrul liceului a unor tradiții de organizare și desfășurare a activităților educaționale;
- De o mare importanță este activitatea metodică organizată printr-un sistem de măsură bazate pe realizări științifice și practice a pedagogiei inovatoare;
- În permanență catedrele acordă cadrelor didactice sprijin în soluționarea problemelor activității instructiv-educative în vederea sporirii eficienței procesului educațional;
- Activitatea catedrelor este coordonată de cadre didactice experimentate cu un bogat potențial științifico- metodic- sunt profesorii cu performanțe și rezultatele deosebite obținute de către elevi la concursurile raionale și republicane și se bucură de respect din partea întregului colectiv de profesori, părinți și elevi.
- Activitățile se desfășoară îmbinând mijloacele tradiționale cu cele moderne (calculatoare, videoproiectoare,);
- Sistematic se organizează activități educaționale la nivel de școală și raion (seminare, ateliere, stagii etc.);
- Participarea în stagii de formare, seminare teoretico-practice la nivel de disciplină școlară, organizate sub patronatul DE;
- Majoritatea profesorilor din liceu sunt formatori locali la disciplinele de studii și conducători ai secțiilor metodice raionale;
- Majoritatea profesorilor își organizează eficient lecțiile, operează cu conținuturi actualizate și accesibile, se aplică tehnologii didactice adecvate, utilizând cu preponderență metode interactive;
- Profesorii frecvent în cadrul orelor adoptă stiluri democratice și implicări active ale elevilor;
- Activitățile educaționale sînt centrate pe dezvoltare de competențe adaptate la conținuturi și metode în funcție de situația didactică specifică, determinată, în primul rând, de particularitățile de vîrstă a elevilor;
- Evaluarea poartă caracter continuu și în cadrul orelor profesorii aplică diverse metode, forme, strategii de evaluare;
- Se respectă realizarea aplicațiilor practice și de laborator conform cerințelor curriculare;

- Conform ofertei din partea elevilor sunt repartizate cursuri opționale pentru fiecare clasă. Profesorii își desfășoară activitatea în baza curriculumului și proiectelor elaborate;

• PUNCTE SLABE:

- Cu regret la unii profesori mai persistă tradiționalismul în realizarea orelor, la nivel de organizare a demersului educațional, utilizarea metodelor didactice, evaluarea cunoștințelor etc.
- Unii profesori greu acceptă transformările, rămânând la idea: ce e nou, nu este prea bun;
- Motivația slabă a cadrelor didactice pentru reorganizarea activităților educaționale în cheia cerințelor curriculare;
- Pregătirea metodică insuficientă a cadrelor debutante, fapt care solicită instituționalizarea lor;
- Dezvoltarea insuficientă a unei baze de date informatizate pentru evidența și organizarea activităților didactice și de cercetare.

• OPORTUNITĂȚI:

- Existența unei baze de date metodice;
- Instituția dispune de posibilitatea asistării activităților educaționale la calculator;
- Prezența unor softuri educaționale;
- Organizarea activităților de studiere, generalizare și implementare a pedagogiei inovatoare ;

• AMENINȚĂRI:

- Motivație scăzută a cadrelor didactice pentru performarea stilului de predare;
- Lipsa unei colaborări eficiente dintre cadrele didactice cu diriginții și părinții;
- Activitățile didactice nu sunt subordonate performanțelor finale.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR PENTRU REALIZAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

Îmi propun:

- Organizarea trainingurilor, seminarelor, meselor-rotunde de instruire a cadrelor didactice cu noi tendințe și orientări în realizarea orelor (la nivel de organizare a demersului educațional, utilizarea tehnologiilor și metodelor didactice, evaluarea cunoștințelor etc.);
- Antrenarea în activități de modernizare a sistemului educațional a cadrelor didactice cu experiență și calificare înaltă;
- Amenajarea unei biblioteci metodice în cabinetul metodic, care ar asigura pregătirea eficientă a cadrelor didactice pentru ore;
- Asigurarea asistenței tehnice a orelor (în funcție de necesități).

1.3 EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evaluare educațională, în general, și aprecierea rezultatelor școlare, în particular, reprezintă subiectul prioritar al întregului sistem de învățământ din liceu. Cauzele rezidă în faptul că efectele diferitelor acțiuni evaluative în special ale examenilor se răsfrâng nu numai în cadrul instituției, ci și în afara lui.

• PUNCTE FORTE:

- Instituția dispune de un plan concret și perspectiv de evaluare a performanțelor școlare a elevilor ;
- Evidența strictă a performanțelor elevilor și profesorilor;
- Sistematic se măsoară în cadrul orelor de curs, natura și nivelul performanțelor atinse de elevi în învățare;
- În cadrul orelor profesorii încurajează elevii să-și dezvolte capacitățile autoevaluative;
- Toate formele de control sunt însoțite de probe de evaluare propuse de către direcția liceului, în cadrul căreia se monitorizează toate aspectele unei evaluări contemporane: scopuri, obiective, domenii, itemi, indicatori de performanță, analiză și prognoză;
- Sistematic direcția liceului duce o evidență a rezultatelor la învățătură pentru fiecare clasă și disciplină în comparație pe anii de studii;
- Probele de evaluare sumative, tezele, rezultatele simestriale și anuale se analizează stabilind nota medie, modulul, mediana cu scopul prognozei și eficientizării procesului instructiv;

- Directia liceului duce o evidență asupra rezultatelor școlare și elevilor corigenți stabilind direcții prioritare de activitate;
- Elevilor cu rezultate deosebite la învățătură sunt stimulați și încurajați;
- **PUNCTE SLABE:**
 - Nu întotdeauna se urmărește evoluția performanțelor elevilor de la clasă la clasă;
 - De multe ori evaluarea poartă un caracter de diagnostic;
 - Evaluarea se desfășoară în forme tradiționale (teste, eseuri, probleme etc.);
 - Număr relativ mare de elevi cu situația neîncheiată;
 - De multe ori persistă subiectivism în aprecierea cunoștințelor elevilor;
- **OPORTUNITĂȚI:**
 - Posibilitatea de antrenare a cadrelor didactice în activități de evaluare ca formă de motivare pentru performare;
 - Participarea cadrelor didactice în stagii de formare în domeniul evaluării performanțelor școlare.
 - Dezrădăcinarea copiatului în cadrul evaluărilor rezultatelor școlare.
- **AMENINȚĂRI:**
 - Evaluarea este tratată ca o formă de constrângere a elevilor;
 - Copierea și evaluarea neobiectivă poate duce la cazuri de corupere;
 - Persistă riscul de a rata formarea la elevi a simțului valorilor, în general, și a propriei valori, în special;
 - Există riscul ca profesorul să cadă în extreme: îngăduință excesivă sau exigență rigidă;
 - Falsa ierarhizare a elevilor.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR ÎN DOMENIUL EVALUĂRII REZULTATELOR ȘCOLARE

Îmi propun:

- Asigurarea evidenței evoluției performanțelor elevilor de la disciplină la disciplină, de la clasă la clasă, prin crearea unei baze de date și a registrului electronic;
- Asigurarea promovării unei evaluări de calitate în vederea optimizării procesului instructiv și valorificării potențialului intelectual al elevilor;
- Aplicarea unui spectru variat de forme și tehnici de evaluare;
- Crearea unui forum de acordare a ajutorului metodic elevilor și profesorilor în vederea asigurării calității evaluării;
-

II. MANAGEMENTUL RESURSE UMANE

2.1 ANALIZA RESURSELOR UMANE (PERSONAL DIDACTIC)

- **PUNCTE FORTE:**
 - Cadrele didactice calificate și cu experiență care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente a demersului educațional.
 - Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, adoptă un stil democratic care permit implicarea activă a elevilor;
 - Consilierea și orientarea privind formarea continuă pentru confirmarea și conferirea gradelor didactice
 - Activitatea instructiv-educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățămînt performant. În cadrul instituției activează cinci catedre științifico- metodice;
 - Se evidențiază lucrul cu tinerii specialiști, fiecare specialist este încurajat și ajutat de profesor-tutor;
 - În cadrul ședințelor de catedre se menționează eficiența orelor demonstrative și, totodată, se constată carențele de ordin metodic și științific. Cu scopul lichidării neajunsurilor constant profesorii sunt antrenați în diverse activități cu subiect tematic individual (reieșind din conținut)
 - Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice superior și înalte;

- Cadrele didactice sunt deschise și motivate pentru perfecționarea măiestriei pedagogice și avansare în carieră; Majoritatea cadrelor didactice sunt formatori locali la disciplinele de studii și conducători ai secțiilor metodice raionale;
- Participă sistematic la stagii de formare continuă;
- Susțin cu succes probele de calificare în cadrul programului de atestare;
- Profesorii sunt antrenați în sesiuni de formare în diverse programe educaționale.

• **PUNCTE SLABE:**

- Vârsta medie a corpului didactic este mare.
- Există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative ale unor situații.
- Există loc de mai multe inițiativă și hotărâri comune.
- Slabă motivare cauzată de salariile mici;
- Conservatismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- Conservatismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente în multe cazuri blochează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Nu există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice;

• **OPORTUNITĂȚI:**

- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, asigură o comunicare mai bună;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de IȘE, Centrul Metodic, Universitatea Pedagogică de Stat „I.Creangă”
- Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- Întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);
- Mediul economic și social favorabil realizării unui proces educațional la un nivel ridicat de exigență.

• **AMENINȚĂRI:**

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- Indiferență a unor profesori față de obligațiile funcționale: întâzieri la ore, lipsa unei sisteme de elaborare a proiectelor didactice de scurtă durată, subiectivism în evaluarea și notarea elevilor;
- Scăderea prestigiului cadrelor didactice;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Îmi propun:

- Democratizarea desfășurării ședințelor și implicarea mai activă a membrilor colectivului în toate activitățile instituției;
- Menținerea unui climat favorabil indiferent de situații și asumarea responsabilității personale în rezolvarea diferitor probleme;

- Menținerea cadrelor didactice (indiferent de vârstă) calificate și profesionaliste care își execută obligațiile conștient;
- Recrutarea cadrelor didactice tinere și pregătirea lor continuă în proiectul valorilor intelectuale și culturale a instituției;
- Remunerarea variată a eforturilor profesionale a cadrelor didactice, inclusiv și materiale prin susținerea Asociației de părinți și a sponsorilor. Autonomia bugetară oferă posibilități reale de a motiva profesorii;
- Mobilizarea și încurajarea cadrelor didactice să participe la stagii de formare, aplicând legislația de remunerare în cazuri de participare la stagii de formare;
- Asigurarea schimbării de calitate în probleme de organizare și desfășurare a lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- Democratizarea relațiilor interpersonale de diferit nivel (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) în vederea creării unui climat educațional deschis, stimulative; calității instruirii prin optimizarea rezultativității elevilor;

2.2 ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC

PUNCTE FORTE:

- Prin susținerea DE, statele sunt completate cu cadre didactice formate și calificate;
- Personalul nou angajat este antrenat în activități educaționale, ce permit acomodarea la politicile educaționale existente;
- Personalul didactic recrutat are pregătire pedagogică.

• PUNCTE SLABE:

- Recrutarea nu se face prin concurs;
- Cadrele didactice angajate se acomodează îndelung la cerințele manageriale;
- Persistă stereotipul tradiției instituției din care vin.

• OPORTUNITĂȚI:

- Antrenarea activă în activitățile Clubului profesorului performant;
- Deschiderea colegilor de la secția metodică, catedră spre conlucrare și colaborare;
- Prezența unui program de schimb de experiență.

• AMENINȚĂRI:

- Salarizarea scăzută a profesorilor începători poate duce la plecarea debutanților din învățământ;
- Pregătirea inițială insuficientă duce la inhibarea și complexarea profesională.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR PRIVITOR LA ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Îmi propun:

- Asigurarea unei angajări deschise, transparente și flexibile;
- Asigurarea unei angajări prin concurs ca factor important în asigurarea procesului educațional de calitate;
- Asigurarea unui climat favorabil în cadrul secției metodice, în cadrul Clubului profesorului debutant, pentru acomodarea mai rapidă și calitativă a cadrelor didactice noi în colectiv;
- Instruirea cadrelor didactice nou angajate în problemă de specificul organizării și derulării procesului educațional din instituție;
- Implicarea cadrelor didactice nou angajate în activități de studiere a experienței profesionale în vederea valorificării potențialului intelectual și profesional și a înlăturării unor curențe;
- Rezervarea unei perioade de acomodare la specificul instituției.

2.3 PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

• **PUNCTE FORTE**

- Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate (au grade didactice);
- Cei mai mulți dintre profesori își organizează bine lecțiile, operează cu conținuturi actualizate și accesibile;
- Se folosesc tehnologii didactice adecvate și eficiente, utilizând cu preponderență metode interactive;
- Adoptă stiluri democratice și implicări active ale elevilor;
- Centrarea activității pe adaptarea conținutului învățării și metodologiei în funcție de situația didactică specifică, determinată, în primul rând, de particularitățile elevului;
- Modalitățile de evaluare au fost diverse: teste, teme de muncă independentă sau de grup, miniproiecte;
- Orele de laborator și aplicații s-au desfășurat conform planificării;
- S-au întocmit programe de recapitulare a materiei pentru bacalaureat și s-a urmărit evoluția pregătirii elevilor;
- Toate cadrele didactice frecventează cursurile de perfecționare, organizate la IȘE, US P, „I. Creangă” Chișinău și alte centre de perfecționare;
- Procesul de atestare se realizează conform unui program bine conturat, structurat și operațional;
- Cadrele didactice sunt motivate spre perfecționare;
- S-a fundamentat o metodologie de realizare și evaluare a procesului de perfecționare a cadrelor didactice.

• **PUNCTE SLABE:**

- O parte din cadrele didactice nu aspiră spre avansarea în grad, limitându-se la nivelul deja obținut;
- Profesorii opun rezistență lărgirii sferelor de implicare în activități în perioada de atestare.

• **OPORTUNITĂȚI:**

- Existența unui Regulament de atestare care stipulează politica de perfecționare;
- Conlucrarea activă cu DE în vederea monitorizării eficiente a procesului de atestare;
- Transparența în monitorizarea atestării.

• **AMENINȚĂRI:**

- Organizarea cursurilor de perfecționare contra plată va duce la scăderea numărului de solicitanți pentru promovarea cursurilor.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR PENTRU PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Îmi propun:

- Asigurarea funcționării unui mecanism de atestare facilitator care ar motiva cadrele didactice să aspire spre performanță;
- Antrenarea plenară a membrilor secțiilor metodice în procesul de atestare în calitate de expertizat, de expert, de consultant etc. în vederea asigurării unei atestări productive;
- Varierea formelor și metodelor de manifestare a evaluatului ;
- Asigurarea transparenței procesului de atestare;
- Promovarea cadrelor didactice cu performanță la nivel de instituție, de raion și în republică;
- Asigurarea implicării cadrelor didactice în proiecte de formare la nivel raional și republican.

2.3 ORGANIZAREA PERSONALULUI DE ELEVI

• **PUNCTE FORTE:**

- Instituția dispune de un bogat potențial intelectual și cultural din oraș și raion;
- Elevii din liceu întotdeauna s-au manifestat printre primii din raion la învățătură și la concursurile raionale și republicane;

- Elevii liceului în toți ani au obținut cele mai înalte rezultate din raion la examenele de absolvire;
 - Toți părinții și elevii recunosc că Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” este cea mai prestigioasă instituție de învățământ din raion;
 - Elevii care reușesc pe note de 8-9-10, calitatea, reprezintă 51%.
 - Standardele promovabilității au fost atinse de aproape toți elevii, capacitatea de învățare a elevilor din instituție se înscrie în reușita de ≈ 98%;
 - Elevii din liceu obțin rezultate bune la un șir de competiții intelectuale și sportive;
 - Promovabilitate bună la examenul de absolvire;
- **PUNCTE SLABE:**
 - Necătfind la rezultate înalte la învățătură, în cadrul instituției există și eșec școlar ce variază în fiecare an și reprezintă 6-8%;
 - Există potențial intelectual nevalorificat;
 - Există o categorie de elevi cu comportament neadecvat ce preferă să nu pregătească temele, să întârzie, să abandoneze orele de curs, fapt ce destabilizează foarte mult procesul instructiv.
 - Lipsa unei politici clare de stimulare și promovare a elevilor cu performanță;
 - Nu întotdeauna există o comunicare deschisă și productivă între profesori-elevi-părinți.
 - **OPORTUNITĂȚI:**
 - Am obținut o anumită experiență de colaborare cu profesorii în pregătirea elevilor pentru Conferințele științifice, Concursurile intelectuale și sportive;
 - Avem o experiență pozitivă de mobilizare a elevilor într-un parteneriat cu ONG-urile, Organizațiile bugetare, alte instituții educaționale din oraș.
 - **AMENINȚĂRI:**
 - Mărirea numărului de copii din familii incomplete;
 - Părinți plecați peste hotare, copiii cărora au rămas fără supraveghere;
 - Reprofilarea lucrului cu elevii care nu frecventează școala;
 - Exodul de elevi în alte instituții din cauza unei colaborări neeficiente cu dirigenții, pedagogii, administrația;
 - Preocuparea corpului pedagogic pentru rezultate și nu pentru calitate.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR ÎN DOMENIUL ORGANIZĂRII PERSONALULUI DE ELEVI

Îmi propun:

- Program de acțiuni pentru stoparea fluctuației de elevi;
- Asigurarea condițiilor calitative de instruire și odihnă a elevilor;
- Asigurarea dreptului la libera alegere a cursurilor opționale, a cercurilor și secțiilor sportive;
- Asigurarea cu manuale conform normelor stabilite;
- Implicarea mai eficientă a Consiliului de elevi în activitatea instituției;
- Asigurarea dreptului elevilor la libera participare la competiții intelectuale și sportive în funcție de nivelul său de pregătire;
- Valorificarea potențialului intelectual al elevilor, prin crearea de premise de manifestare a lui;
- Promovarea reușitei și a rezultativității elevilor la nivel local, municipal, republican;
- Elaborarea unei politici de stimulare a performanței și reușitei elevilor;
- Asigurarea unei comunicări eficiente și deschise între profesori-elevi și familiile acestora în aspect de valorificare a potențialului intelectual al elevilor.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

3.1. PĂSTRAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE

• **PUNCTE FORTE:**

- Existența unui sediu, prin care se satisfac la un nivel corespunzător cerințele de studiu și muncă ale cadrelor didactice și elevilor;
- Se asigură condiții corespunzătoare pentru asigurarea nevoilor procesului didactic;
- Starea spațiilor școlare se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- Existența cabinetelor, a laboratoarelor amenajate corespunzător pentru studierea disciplinelor școlare; fizică, chimie, istorie, matematică, l.română, l. străine.
- Funcționează două săli de informatică dotate cu calculatoare, care asigură desfășurarea procesului didactic, cât și a activității educaționale;
- Există un program de evidență și păstrare a bunurilor materiale,
- Existența cabinetelor dotate cu calculator, proiector, ecran, necesare pentru desfășurarea procesului educațional. În cadrul liceului funcționează căminul școlar având condiții optime pentru elevii din alte localități;
- Fondul de carte al bibliotecii este reactualizat.

• **PUNCTE SLABE:**

- Materialul didactic este insuficient;
- Școala nu dispune de fonduri bănești extrabugetare;
- Fondurile bănești alocate de Asociația de părinți nu sunt suficiente pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare;
- Sunt necesare de mai multe calculatoare în bibliotecă;

• **OPORTUNITĂȚI:**

- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme; FISM,
- Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- Deschiderea părinților pentru a acorda sprijin politicilor educaționale;
- Existența unor resurse financiare care să permită continuarea procesului de dotare materială și tehnică.

• **AMENINȚĂRI:**

- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

3.2 SPORIREA/ÎMBUNĂTĂȚIREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE

• **PUNCTE FORTE:**

- La început de fiecare an școlar se efectuează reparații curente a sălilor de clasă și a edificiilor școlare;
- Finanțarea direcționată a reparațiilor curente din bugetul instituției;
- Mobilizarea Comitetelor părintești în reparațiile, edificiilor claselor și a sălilor adiacente;
- Deschiderea Asociației părinților pentru conlucrare.

• **PUNCTE SLABE:**

- Limitarea finanțării din partea Asociației părinților;
- Lipsa unei politici eficiente de sporire a bazei tehnico-materiale și atragerea investițiilor străine;

• **OPORTUNITĂȚI:**

- Existența multor proiecte de diferite niveluri;
- Potențial de cadre capabile să participe în proiecte;

- Conlucrarea activă cu Asociația părinților.
 - **AMENINTĂRI:**
 - Mărirea prețurilor la serviciile de reparație, a materialelor de construcție;
 - Mărirea numărului de familii socialmente vulnerabile și slab asigurate material.
- 3.3 ESTIMAREA SURSELOR DE FINANTARE A PROIECTELOR**
- **PUNCTE FORTE:**
 - Avem spații care pot fi date în arendă pentru realizarea diverselor manifestații.
 - **PUNCTE SLABE:**
 - Baza legislativă nu permite participarea elevilor în proiecte de acumulare a surselor bănești;
 - Nu sînt stabilite relații cu agenții economici din zonă.
 - **OPORTUNITĂȚI:**
 - În zona amplasării avem multe întreprinderi care ar putea participa în proiecte comunitare comune;
 - Deschiderea organizațiilor bugetare de a finanța proiecte comunitare.
 - **AMENINTĂRI:**
 - Condițiile de criză economică pot stopa implicarea agenților economici în proiecte.

SARCINI DE PROGRAM ÎN FUNCȚIA DE DIRECTOR PRIVITOR LA ESTIMAREA SURSELOR DE FINANTARE

Îmi propun:

- Organizare unei comisii de lucru pentru elaborarea proiectelor;
- Procurarea din bugetul local a tablei interactive;
- Obținerea granturilor pentru proiecte de dezvoltare de la Organizația internațională de dezvoltare economică (IOED)
- Conlucrare mai eficientă cu Consiliul Primăriei și Consiliul raional;

IV. RELAȚII COMUNITARE

4.1. CREAREA REȚELEI DE COLABORARE CU COMUNITATEA

- **PUNCTE FORTE:**
 - Întîlniri cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
 - Semestrial – Comisia diriginților organizează întîlniri cu reprezentanți ai poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile.
 - Colaborarea fructuoasă cu biblioteca raională, casa de cultură, casa de creație, școala muzicală, fundațiile de caritate, instituțiile de învățămînt din teritoriu.
- **PUNCTE SLABE:**
 - Slabă cooperare cu agenții economici;
 - Legături slabe de parteneriat cu primăria și ONG-uri;
 - Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
 - Puține activități desfășurate implică coparticiparea părinților.
- **OPORTUNITĂȚI:**
 - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul liceului (Biserică, Poliție, instituții culturale);
 - Cererea exprimată de Consiliul de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
 - Deschiderea altor instituții pentru schimburi de experiență.
- **AMENINTĂRI:**
 - Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;

- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- Instabilitate la nivel social și economic al instituțiilor potențial partenere;
- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

V. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

• PUNCTE FORTE:

- Existența unor relații partenieriale cu factorii educaționali;
- Derularea unor proiecte educative proprii sau în colaborare cu alte asociații;
- Popularizarea activităților școlare și extrașcolare prin intermediul paginii web și a presei locale;
- Voluntari pe problematica anti-drog;
- Desfășurarea activităților extrașcolare pe bază de proiect;
- Premiarea elevilor participanți la fazele naționale ale concursurilor de către Asociația părinților.

• PUNCTE SLABE:

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soartă, anturajul și preocupările copiilor lor;
- Formalismul îndeplinirii unor sarcini ce revin profesorului- diriginte;
- Distrugeri repetate ale bunurilor fără depistarea vinovaților, acte de indisciplină.

• OPORTUNITĂȚI:

- Existența cadrului legislativ permisiv în obținerea de fonduri proprii;
- Valorificarea potențialului uman.

• AMENINȚĂRI:

- Disfuncționalități în comunicarea dintre profesori și elevi;
- Diminuarea capacității elevilor de a fi competitivi.

Analiza SWOT ne permite să înaintăm viziunea și misiunea Liceului Teoretic „Mihai Eminescu „

VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Îmi asum responsabilitatea ca Liceul Teoretic „Mihai Eminescu,, să devină capabil să pregătească elevi competenți în spațiul European, căruia vrem să-i aparținem nu doar din punct de vedere geografic.

Fiecare unitate școlară trebuie să-și definească o **identitate** proprie în vederea trecerii la un sistem **modern**, descentralizat, de organizare și funcționare a sistemului școlar în care crește autoritatea decizională a directorilor în domeniile financiar, al resurselor umane, curricular, al relațiilor comunitare și al dezvoltării generale a școlii.

De când activează Liceul Teoretic „ Mihai Eminescu ,, a avut ceva care nu s-a schimbat, și anume: **a constituit în permanent focar de educație și civilizație în oraș și raion**, a fost, este și va fi o instituție de învățământ în care procesul instructiv-educativ și de formare a generațiilor de elevi s-a desfășurat la cei mai înalți parametri educaționali.

*Derivată din nevoile de educație ale societății, **viziunea Liceului Teoretic,, Mihai Eminescu,, constă în formarea unui absolvent educat și instruit, capabil de inserție profesională și socială rapidă și cu o mare putere de adaptare și flexibilitate la schimbările impuse de ritmul rapid al transformărilor societății.***

Pentru realizarea acestui scop primordial, îmi propun să depun toate eforturile pentru a obține:

- Dezvoltarea psiho-emoțională echilibrată a elevului;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;
- Schimbarea și modernizarea metodelor și mijloacelor de învățare, predare și comunicare;
- Creșterea rolului calculatorului și internetului ca mijloc de învățare, sursă de documentare și acces la informații pentru elevi și cadre didactice;
- Ridicarea calității muncii instructiv-educative, în concordanță cu cerințele reformei și asigurarea modernizării bazei materiale în vederea obținerii de performanțe școlare și sociale.
- Asigurarea părinților, că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea de parteneriate cu alte școli de profil din republică;

Principalele direcții de acțiune pentru a ne apropia cât mai mult de viziune, sunt:

- oferirea de resurse umane necesare societății și comunității locale, apte integrării și în concordanță cu aspirațiile de bunăstare, stabilitate și coeziune socială;
- a avea un corp profesoral bine pregătit profesional;
- educație sănătoasă, capabilă de a forma competențe de adaptare într-un context nesigur și problematic în perspectiva creșterii capacităților de competitivitate, de ocupare și dezvoltare durabilă.

Propun: Colectivului Liceului Teoretic,,Mihai Eminescu,, ca misiune promovarea unui învățământ calitativ, relevant și competitiv capabil:

- **Să asigure** dezvoltarea intelectuală, spirituală și fizică a fiecărui elev precum și dorința de cunoaștere pentru o integrare reală în comunitate;
- Învățarea pe tot **parcursul vieții**, precum și modelarea unor cetățeni europeni responsabili sunt linii directoare ale educației formale și informale oferite în școala noastră;
- Școala își propune să devină o „minicomunitate” **ordonată** în care elevii să -și formeze și să exerseze convingeri și comportamente adecvate, o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate și a celor cu nevoi educative speciale;
- **Dezvoltarea** și promovarea abilităților sociale precum acceptarea reciprocă, respectarea drepturilor omului, excluderea discriminării în vederea unei conviețuiri armonioase;
- **Asigurarea** de condiții optime pentru dezvoltarea spiritului de învingător în viață prin promovarea de activități în parteneriat și cooperare cu actori sociali.
- **Valorile reale** pentru viață sunt priorități educative ale școlii: libertatea de expresie și de alegere, asumarea răspunderii, spirit autonom și competitiv.
- **Să sprijine** dezvoltarea carierei la nivelul standardelor de performanță, conform dimensiunii europene, pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și toleranți în comunitatea care asigură sporirea calității vieții și prosperității economice;
- Cadrele didactice să descopere, să identifice, pentru fiecare elev în parte și să pună în valoare calitățile personale, idealurile, pasiunile, și dorința acestora de a-și defini personalitatea;
-

Declarația de calitate

Liceul Teoretic,,Mihai Eminescu „din oraș ul Sîngerei ca furnizor de servicii educaționale și formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde **de calitate**, menite să îndeplinească așteptările beneficiarilor (direcți și indirecti) și comunității.

VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI DE PRIORITATE PENTRU NOUL PLAN MANAGERIAL

1. PRIORITĂȚI MANAGERIALE OPȚIUNI STRATEGICE

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITATE PENTRU PLANUL MANAGERIAL

- **Promovarea unei culturi organizaționale adaptată specificului și normelor instituției, eficientizarea comunicării și a lucrului în echipă.**
- **Creșterea calității și modernizarea procesului de învățământ prin:**
 - creșterea sensibilă a exigenței de către toate cadrele didactice și la toate disciplinele / modulele,
 - aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev și bazate pe dobândirea de competențe,
 - diversificarea instrumentelor de evaluare și standardizarea acestora,
 - translatarea învățării de acasă la școală,
 - transformarea învățării teoretice în învățare practică,
 - extinderea învățării de la sistemul formal către sistemul informal și nonformal (excursii tematice, vizite de lucru, vizionare de filme, parteneriate cu agenți economici și ONG-uri, activități în cluburi și cercuri).
- **Aplicarea fermă a legislației școlare de către întreg personalul școlii în vederea ameliorării stării de disciplină și a comportamentelor elevilor și promovarea unui spirit civic în școală și în afara ei.**
- **Diversificarea ofertei educaționale și creșterea atractivității școlii în comunitate în vederea atragerii elevilor capabili de performanță și cu potențial intelectual ridicat.**

Opțiuni strategice de dezvoltare

Obiectiv: Democratizarea sistemului managerial și reorganizarea sistemului de conducere.

Sarcini organizaționale:

1. Elaborarea unei organigrame eficiente care ar asigura independența subiecților implicați în managementul școlii în rezolvarea unor probleme instructiv-metodice și educaționale.
2. Crearea unui sistem managerial modern, axat pe relații deschise de parteneriat și conlucrare.
3. Formarea culturii manageriale între subiecții implicați în dirijarea procesului educațional.

Obiectiv: Modernizarea lucrului metodic în scopul racordării activității metodice la criteriile de formare a unei instruirii inovative.

Sarcini organizaționale:

1. Organizarea lucrului metodic în baza analizelor constructive, științific argumentate.

2. Structurarea activităților metodice în conformitate cu obiectivele strategice și tactice ale instituției.
3. Crearea unui sistem de ridicare a măiestriei pedagogice prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de perfecționare organizate în școală și în afara ei.
4. Formarea culturii metodice ca mod de ridicare a calității instruirii;
5. Implementarea sistemică și sistematică a noilor tehnologii de instruire, a activităților de tip inovativ;
6. Acordarea de ajutor metodic informativ, științific din partea formatorilor locali și externi;
7. Susținerea spiritului de cercetare, dezvoltarea culturii de cercetare a cadrelor didactice.
8. Asigurarea accesului cadrelor didactice la noile surse de informare metodică.
9. Asigurarea unui schimb eficient de experiență metodică prin ore publice, seminare metodice, mese – rotunde etc.

Componentele inovaționale ale liceului:

1. Implicarea cadrelor didactice în implementarea noilor proiecte și programe de instruire și management.
2. Asigurarea implicării corpului profesoral în activități de perfecționare a măiestriei pedagogice.
3. Stabilirea unei rețele de colaborare cu instituțiile de stat cu dreptul de perfecționare.

Sarcini normative:

1. Perfecționarea bazei de date cu privire la activitatea instituției.
2. Asigurarea funcționării regulamentelor de dirijare a procesului educațional.
3. Aplicarea diferitor metode de stimulare a activității cadrelor didactice.

Sarcini motivaționale:

1. Organizarea consultațiilor din partea formatorilor naționali și locali;
2. Promovarea cadrelor didactice cu performanțe.
3. Întărirea cadrelor didactice pentru menținerea la diferite nivele .

Sarcini științifico-metodice:

1. Planificarea activităților tuturor structurilor manageriale (catedre metodice, consilii metodice, grupuri de creație);
2. Elaborarea sistemului intern de perfecționare a măiestriei pedagogice;

Sarcini de asigurare cu cadre:

1. Crearea echipelor manageriale (șefi de catedre, șefii grupurilor de creație, etc.), capabile să reacționeze constructiv la schimbare.
2. Perfecționarea permanentă a cadrelor didactice.

Stabilirea relațiilor de parteneriat cu Instituțiile Pedagogice de Stat abilitate cu drept de formare a cadrelor didactice.

Sarcini de asigurare materială a proiectului:

1. Modernizarea bazei de date a instituției.
2. Crearea bazei de date metodice;
3. Completarea fondului de carte a bibliotecii școlare cu literatură metodică.

Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la tehnica informațională din liceu în vederea perfecționării stilului de predare, a implementării noilor tehnologii educaționale

. Propuneri de îmbunătățirea calității

Nr. Crt.	Activități specifice de îmbunătățirea calității	Efectele scontate
1.	<i>Evaluarea eficienței și calității cursurilor de formare prin verificarea schimbărilor în stilul de</i>	Diversificarea diferitor forme de lecții prin implicarea și alternarea acestora cu evitarea dominării unora. Cunoașterea și aplicarea noilor metode și tehnici de lucru,

	<i>predare și a modului de aplicare a modelelor și tehnicilor însușite.</i>	urmărirea tuturor canalelor informaționale pentru acumularea de cât mai atractive metode de lucru, cât și ușor de asimilat.
2.	<i>Realizarea modernizării sistemului informatic .</i>	Accesul tuturor cadrelor didactice și elevilor la internet, îndrumarea corectă a elevilor, dezvoltarea capacității de utilizare a noilor tehnologii informaționale
3.	<i>Organizarea de consultații pentru elevii cu rezutate slabe la învățătură.</i>	Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și prevenirea efectului eșecului și abandonului școlar. Comunicarea monitorizării situațiilor școlare, cât și o mai bună legătură cu părinții pentru evitarea situațiilor de criză.
4.	<i>Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice, democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică.</i>	Cultivarea la elevi a spiritului civic și a toleranței, implicarea acestora în viața comunității locale cât și lărgirea sferei de acțiune și cunoaștere la nivel rațional și republican.
5.	<i>Realizarea de parteneriate educaționale cu diferite școli și instituții.</i>	Schimb de experiență între școli, relaționarea dintre elevi și cadre didactice din alte unități de învățământ
6.	<i>Stabilirea unui parteneriat școală-părinți.</i>	Cunoașterea problematicei școlii și implicarea reală a părinților în îmbunătățirea procesului constructiv-educativ.
7.	<i>Eficientizarea calității procesului educațional</i>	De intensificat lucrul cu cadrele didactice pentru a spori responsabilitatea fiecăruia Atribuirea mai multor obligațiuni șefilor de catedre Implicarea membrilor de catedre în controalele personale tematice Organizarea mai multor seminare, conferințe, traininguri cu scopul de a corela activitatea tuturor catedrelor prin schimbul de experiențe și idei. Eficientizarea strategiilor didactice folosite

		în predare, evaluare, astfel ca proces educațional să deină unul volitiv nu forțat de împrejurări.
8	Eficientizarea procesului de atestare	De a spori responsabilitatea fiecărui profesor pentru completarea documentației procesului de atestare

b. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ OPȚIUNI TACTICE

1. Respectarea cadrului legislativ

	Criterii, parametri	Indicatori
1	Direcție prioritară:	Aplicarea fermă a legislației școlare de către întreg personalul liceului în vederea ameliorării stării de disciplină și a competențelor elevilor și promovarea unui spirit civic în liceu și în afara lui.
2	Obiective strategice:	1. Democratizarea sistemului managerial și reorganizarea sistemului de conducere. 2. Aplicarea, în toate eșantioanele, a managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului: - crearea condițiilor egale în instruire pentru toți elevii; - promovarea unei instruiți și educații centrate pe elev; - oferirea șanselor egale pentru incluziune socială a elevilor dotați, cât și a celor cu un nivel sub mediu de dezvoltare.
3	Sarcini de program	Organizarea funcționării instituției în conformitate cu legislația în vigoare.
4	Metode de realizare	Elaborarea și studierea Regulamentului intern, și Statutul instituției
5	Termeni	Permanent
6	Responsabili	Directorul instituției și Administrația
7	În parteneriat	Comitetul sindical de ramură din instituție, ș efii catedrelor metodice

Nr. crt.	Sarcini de program	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu
1	Organizarea funcționării instituției în conformitate cu legislația în vigoare.	Regulamentul intern, Statutul liceului	Permanent	Directorul instituției Administrația	Comitetul sindical de ramură din instituție
2	Garantarea funcționalității instituției în baza Legislației în vigoare	Constituția RM Codul educației Codul muncii al RM Regulamentul intern, Statutul liceului	Permanent	Directorul instituției Administrația	Secția cadre a DE
3	Dezbaterea publică	Mese rotunde, ședințe	La necesitate	Directorul	Comitetul

	a tuturor actelor normative care asigură funcționalitatea instituției	operative Cons.administraț ie		instituției Administrația	sindical de ramură din instituție Specialiștii DE
4	Implementarea Curriculumului modernizat la disciplinele școlare.	Activități educaționale și metodice	Permanent	Administrația	Specialiștii Centrului Metodice al DE Specialiștii DE
5	Alcătuirea programelor de activitate strategică și tactică în conformitatea cu normele legale stabilite de constituție, Codul educației, Codul muncii, Regulamentul intern de funcționare a liceului, alte acte normative.	Proiecte de activitate Regulamentele de funcționare a liceului, alte acte normative	La început de an școlar	Administrația	Comitetul sindical de ramură din instituție Specialiștii DE, Șeful Direcției finanțe a DE
6	Planificarea activității segmentelor școlare în conformitate cu regulamentele în vigoare.	Proiecte de activitate	La fiecare început de an școlar	Administrația	Șefii Catedrelor metodice.
7	Respectarea Legislației la tarifierea cadrelor didactice, acordarea facilităților, concediilor etc.	Acte normative	Permanent	Directorul instituției Administrația	Comitetul sindical de ramură din instituție
8	Încheierea și desfacerea contractelor colective de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii	Acte normative	La început de an	Directorul, comitetul sindical	Comitetul sindical de ramură din instituție
9	Protecția datelor personale ale angajaților	Regulamente	Permanent	Directorul instituției	
10	Crearea condițiilor necesare pentru protecția muncii angajaților	Regulamente, Ordine	Permanent	Directorul instituției	Comitetul sindical de ramură din instituție
11	Menținerea unui climat psihologic	Mese rotunde, seminare, Ședințe operative	Permanent	Directorul instituției	Comitetul sindical de

favorabil bunei funcționări și soluționarea calitativă a conflictelor colective de muncă.			Administrația	ramură din instituție Psihologul școlar
---	--	--	---------------	--

2.Dezvoltarea curriculară

Direcție prioritară:

Creșterea calității și modernizarea procesului de învățământ prin:

- creșterea sensibilă a exigenței de către toate cadrele didactice la toate disciplinele / modulele,
- aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev și bazate pe dobândirea de competențe,
- diversificarea instrumentelor de evaluare și standardizarea acestora,
- translatarea învățării de acasă la școală,
- transformarea învățării teoretice în învățare practică,
- extinderea învățării de la sistemul formal către sistemul, informal și nonformal (excursii tematice, vizite de lucru, viziunare de filme, parteneriate cu agenți economici și ONG-uri, activități în cluburi și cercuri).

Obiective strategice:

Modernizarea lucrului metodic în scopul racordării activității metodice la criteriile de formare ale unei instruiți inovative.

Nr. crt.	Sarcini de program	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu
1	Crearea și asigurarea condițiilor de implementare a Curriculumului modernizat la disciplinele de studii, a curriculumului la solicitare și a manualelor școlare.	Activități didactice și metodice	2016-2017	Echipea managerială	Centrul Metodic al DE
2	Organizarea completării bibliotecii, fondului de carte cu literatură artistică și metodică	Procurare de carte Donații	Sistematic	Directorul Bibliotecara	Asociația de părinți
3	Elaborarea planurilor de activitate a tuturor structurilor manageriale ale instituției	Ședințe de lucru	La început de an școlar	Echipea managerială	Șefii de catedre, șefii secțiilor metodice Cadrele didactice
4	Elaborarea sistemelor de analiză a planurilor de dezvoltate a disciplinelor	Ghiduri de analiză	Sistematic	Grupul de creație	
5	Elaborarea planurilor individuale orientate spre optimizarea procesului instructiv	Program de autoinstruire	La început de an școlar	Cadrele didactice	
6	Elaborarea planurilor orelor opționale	Programe de activitate Proiecte de lungă durată	La fiecare început de an	Cadrele didactice	
7	Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor specifice la elevi, necesare pentru studiile liceale și profesionale	Activități didactice și metodice	2016-2017	Administrația, cadrele didactice	Catedrele metodice, Asociația de părinți

8	Asigurarea transferului de cunoștințe și a transdisciplinarității la toate treptele de școlarizare.	Planul de activitate	Sistematic	Administrația	Catedrele metodice, Secțiile metodice, cadrele didactice
9	Asigurarea unei evaluări de calitate, axată pe stabilirea nivelului de dezvoltare a competențelor.	Regulamente	Sistematic	Administrația, cadre didactice	
10	Reorganizarea sistemului de management al concursurilor școlare, conferințe științifice, competiții etc.	Regulamente de desfășurare	2016-2017	Grupul de creație	Catedrele metodice, cadrele didactice Specialiștii DE
11	Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu materiale și utilaje: Biologie – 8,6 mii lei – 2017 Cimie – 10 mii lei - 2018 Fizică – 15 mii lei - 2019	Regulamente	Sistematic	Administrația	Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice, laboranții
12	Respectarea cerințelor unice față de cabinete, laboratoare	Regulamente	Sistematic	Administrația	
13	Procurarea și amenajarea unui cabinet de informatică cu PC de ultimă oră și conectarea în rețea internă și externă în sumă de 250 mii lei .	Planul de activitate	Anul 2018	Administrația	
13	Monitorizarea calității utilizării cabinetelor și laboratoarelor	Ghiduri	Sistematic	Administrația	
14	Modernizarea managementului lucrului științific al elevilor și profesorilor	Regulamente	Sistematic	Consiliul Metodic	Catedrele metodice, cadrele didactice
15	Asigurarea calității controlului intern, direcționat spre îmbunătățirea instruirii	Note de control	Sistematic	Administrația	Șefii catedrelor metodice
16	Dirijarea activităților metodice în dependență de obiectivele stabilite	Program de activitate	Sistematic	Consiliul Metodic	
17	Crearea bazei de date metodice	Baze de date	2017	Consiliul Metodic	
18	Organizarea schimbului eficient de experiență între cadrele didactice din instituție și între cadrele didactice din alte instituții din raion.	Program de activitate	Sistematic	Consiliul Metodic	Administrațiile altor instituții Centrul metodic al DE Asociația de părinți și de elevi
19	Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile din republică în vederea participării în diferite stagii de formare și schimb de experiență	Program de activitate	Sistematic	Administrația	

3.Evaluarea rezultatelor școlare

Dirjecții prioritare:

Creșterea calității și modernizarea procesului de învățământ prin:

- aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev și bazate pe dobândirea de competențe,
- diversificarea instrumentelor de evaluare și standardizarea acestora,

Obiective strategice:

Aplicarea unui sistem modern, obiectiv și eficient de evaluare a performanțelor copiilor.

Nr. crt.	Sarcini de program	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu
1	Evaluarea nivelului de adaptare a elevilor din clasa a X-a la cerințe de școlaritate.	Cercetare psihopedagogică	La început de an	Directorii-adjuncți,	Profesorii la disciplinele școlare de bază, Psihologul, AOP.
2	Constatarea nivelului performanțelor elevilor prin evaluarea inițială la disciplinele școlare	Cercetare psihopedagogică	Conform orarului	Administrația	Cadrele didactice
3	Asigurarea păstrării contingentului de elevi deminând abandonul școlar asigurând % frecvenței de 97% în 2016 cu tendința de creștere la 99% în 2021.	Ședințe de lucru	Pe parcursul anului de studii	Administrația	Profesorii la disciplinele școlare de bază, Psihologul, AO "M. Eminescu"
4	Asigurarea promovării evaluării din partea ME, DE și de la administrația școlii	Probe de evaluare	Conform orarului	Administrația	Specialiștii DE, Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice
5	Formarea abilităților de susținere a examenelor de absolvire din cadrul programului de simulare a examenelor.	Ședințe de lucru	Conform orarului	Administrația	Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice
6	Constatarea nivelului de performanțe ale elevilor acumulate în cadrul examenelor de absolvire .	Studiu managerial	La fine de fiecare sesiune de examen	Administrația	Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice
7	Menținerea procesului de promovare a examenelor de BAC a absolvenților anului școlar respectiv la nivel de 96% în anul școlar 2015-2016 cu tendința de atinge valori maxime ,de 100% în anul 2021	Ședințe de lucru	La fine de fiecare sesiune de examen	Administrația	Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice
8	Creșterea numărului de elevi cu media de 8,00 și mai mare de la 13,2% în anul școlar 2015-2016 până la 20% în anul 2017 și atingerea cotei de 25 % în anul 2021.	Ședințe de lucru	La finele fiecarerui semestru.	Administrația	Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice
7	Analiza randamentului școlar, al calității	Studiu managerial	La fine de an școlar	Administrația	Șefii catedrelor metodice, cadrele

procesului educațional reieșind din rezultatele obținute pe parcursul anului școlar				didactice, Psihologul școlar
---	--	--	--	---------------------------------

**a.Dezvoltarea resurselor umane,
dezvoltarea personalului didactic.**

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptate specificului și normelor instituției, eficientizarea comunicării interpersonale

Obiective strategice :Gestionarea eficientă a resurselor umane

N r. crt.	Acțiuni	Metode de realizare	Termeni de realizare	Responsabili	În parteneriat cu
1	Crearea bazei de date despre salariați	Studiu sociologic	Noiembrie	Adjuncții	Șefii de catedre metodice, secretara profesorii de informatică
2	Asigurarea sarcinii didactice posibile	Tarificarea cadrelor didactice	Anual	Administrația	Șefii catedrelor didactice, șeful comitetului sindical
3	Asigurarea funcționalității Cabinetului metodic, încurajarea cadrelor didactice pentru urmarea cursurilor de masterat la disciplinele școlare și managementul educațional.	Codul Educației Regulamente de activitate, Motivarea .	Sistematic	Administrația	Șefii Catedrelor metodice, universitățile pedagogice IȘE, Institutul de formare continuă a cadrelor
4	Asigurarea condițiilor pentru formarea continuă, recalificare, studii prin corespondență a cadrelor didactice.	Planul de performare	Sistematic	Directorul-adjunct pentru lucrul metodic	Șefii Catedrelor metodice, Șeful comitetului sindical
5	Colaborarea cu Comitetul sindical în scopul respectării Legislației muncii.	Mese rotunde	Sistematic	Administrația, Comitetul sindical	Șeful comitetului sindical DE
6	Asigurarea personalului cu foi de tratament.	Planul de asistență socială	La solicitare	Administrația, Comitetul sindical	Șeful comitetului sindical DE
7	Micșorarea vârste medii a cadrelor didactice de la 50 ani în 2016, până la 47 ani în 2018 și tendință de diminuare până la 45 ani în 2021.	Angajarea tinerilor specialiști.	2017-2021	Administrația	DE, universitățile pedagogice din țară, Comitetul Sindical.

8	Motivarea cadrelor didactice la aspirarea de grade didactice, grad I, -5, superior-4 cadre.	Motivarea personală	2017-2021	Administrația	DE, Comitetul Sindical.
9	Amenajarea unei săli de odihnă pentru profesori cu alocarea sumei de 30 mii lei.		2018	Administrația	Asociația părinților Cadrele didactice

b. Formarea continuă a cadrelor didactice

Direcții prioritare:

Creșterea calității și modernizarea procesului de învățămînt prin perfecționarea măiestriei pedagogice

Obiective strategice:

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și asigurarea avansării în carieră.

Nr. crt.	Acțiuni	Metode de realizare	Termeni de realizare	Responsabili	În parteneriat cu
1	Asigurarea participării cadrelor didactice în stagii de formare continuă. A prevedea anual în bugetul liceului 25 mii lei pentru formarea continuă a cadrelor didactice la centrele IȘE, USP "A. Russo", UP "I. Creangă", IP din Tiraspol cu sediul în Chișinău.	Confor planului liceului.	Sistematic	Administrația	Șeful Cabinetului metodic al DE, cadrele didactice
2	Organizarea și desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice.	Seminare Traininguri Mese rotunde Ore publice Întruniri metodice Ședințe	Sistematic	Administrația	Centrul metodic al DE, IȘE, etc.
3	Studierea și desiminarea experienței avansate a cadrelor didactice în liceu și raion.	Studierea documentației Seminare Traininguri Publicații în presă Ore publice	Sistematic	Administrația	Centrul metodic al DE, Catedrele metodice
4	Organizarea și desfășurarea activităților instructiv-metodice pentru profesorii debutanți	Elaborarea programelor individuale de formare	Sistematic	Directorii – adjuncți	Șefii catedrelor metodice, profesorii-monitori
5	Instruirea profesorilor în domeniul aplicării	Seminare Traininguri	Conform programului de	Directorul liceului	Șefii catedrelor metodice,

	tehnicienilor informaționale	Cursuri de formare	activitate al DE și al liceului		profesorii-formatori
--	------------------------------	--------------------	---------------------------------	--	----------------------

a. Dezvoltarea personalului de elevi

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptate specificului și normelor instituției, eficientizarea comunicării interpersonale

Obiective strategice: Gestionarea eficientă a resurselor umane la nivel de contingent de elevi

Nr. crt.	Acțiuni	Metode de realizare	Termeni de realizare	Responsabili	În parteneriat cu
1	Promovarea culturii organizaționale a liceului.	Mese rotunde	Sistematic	Administrația,	Șefii catedrelor metodice, cadrele didactice
2	Creșterea numărului de elevi pînă la 230 în anul 2018 față de 203 în anul 2016, cu păstrarea anuală a contingentului de elevi.	Mese rotunde	Sistematic	Administrația,	
3	Organizarea și desfășurarea acțiunilor de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare	Meditații	Sistematic	Administrația,	
4	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivel de liceu, raion, țară din perspectiva valorificării potențialului elevilor	Teste Conferințe	Conform orarului	Administrația, profesorii	
5	Promovarea elevilor cu performanțe școlare premiarea învingătorilor din contul SRL "Gilibert" cu suma anuală de 4 mii lei	Panou de onoare Publicații periodice Foi volante	Permanent	Administrația	
6	Organizarea acțiunilor de caritate pentru elevii din familii nefavorabile.	Acțiuni de caritate	Conform programului de activitate	Administrația,	Asociația de părinți, Profesorii
7	Desfășurarea activităților de	Ziua ușilor deschise, pagini	Sistematic	Administrația	Asociația de părinți, Profesorii

	informare a părinților despre procesul educațional și performanțele elevilor.	în internet site-ul Liceului			
8	Asigurarea condițiilor de funcționare a organelor de autoconducere ale elevilor.	Ziua autoconducerii	Sistematic	Administrația	Asociația de elevi, Diriginții
9	Desfășurarea activităților de promovare a modului sănătos de viață.	Concursuri, competiții	Conform programului de activitate	Administrația	Asociația de elevi, cadrele didactice, diriginții
10	Organizarea activităților instructive destinate elevilor cu potențial intelectual scăzut (nereușită școlară).	Consultații individuale	Sistematic	Administrația	Cadrele didactice, diriginții,
11	Asigurarea funcționării cercurilor și secțiilor sportive solicitate de elevi.	Secții sportive, cercuri	Sistematic	Administrația	Cadrele didactice
12	Asigurarea accesului la informație prin intermediul internetului, a bibliotecii performante.	Situl liceului	Sistematic	Administrația	Profesorii de informatică, secretara, diriginții
13	Motivarea elevilor pentru participarea la competiții și concursuri prin aplicarea unui spectru larg de tehnici de remunerare. Menținerea instituirii burselor semestrale pentru elevii eminenti și șfii de promoție din contul AO "M. Eminescu" cu suma anuală de 5,5 mii lei anual.	Foi volante, panou excursii	Sistematic	Administrația	Șefii catedrelor metodice, Cadrele didactice

b. Reevaluarea Culturii organizaționale a liceului

Acțiuni	Reglementarea normativa a activității	Termen	Responsabilitati	Indicato ri	Beneficiari
1 Actualizarea paginii web a institutiei, informarea celor interesați prin accesarea acesteia. Alocarea anuală a sumei de 10 mii lei.	Proiectul de dezvoltare a liceului Raportul asupra stării învățământului Programele manageriale	Septembrie- Decembrie 2016 Ianuarie- Martie 2017	Director; Director - adjunct; profesori de informatică.		Elevii, profesorii, părinții, cei interesați
2 Dezvoltarea unei relații transparente cu mass-media pentru popularizarea realizărilor/performant.	Raportul asupra stării învățământului, raport de analiză a activităților pe sem.I, programe educaționale Raportul anual de evaluare internă a calității	Anul școlar	Director; Director- adjunct	Cît mai multe apariții pozitive în mass-media	Elevii, părinții, profesorii, învățătorii
3 Prezență activă și continuă a Directorului în media locală.	Articole din presa locală.	Permanent	Director	Cat mai multe apariții în media	Elevii, corpul profesoral, părinții
4 Obținerea unor rezultate performante la olimpiade, concursuri școlare raionale, naționale, internaționale	Raportul asupra stării învățământului Programele manageriale Graficul olimpiadelor și concursurilor școlare. Metodologii și regulamente ale concursurilor / olimpiadelor.	Permanent	Director; Director adjunct; Responsabili comisii metodice		Elevi, profesori, părinți

Organizarea și delasarea echipei mobile a liceului în instituțiile de învățământ din raion. Alocarea sumei de 1,2 mii lei					
Realizarea unor parteneriate eficiente cu reprezentantii comunitatii locale, parteneriate nationale	Protocoale de colaborare Proiecte de parteneriat local, național,	Permanent	Director; Director adjunct; Coordonator proiecte, programe.	Cît mai multe si eficiente parteneriate locale si nationale; cel putin 2-3 proiecte de parteneriat european	Elevii, profesorii, invatatorii, parintii

e. Instruirea și educarea contingentului de părinți

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptate specificului și normelor instituției, eficientizarea comunicării și a parteneriatului.

Obiective strategice: Crearea unui sistem managerial modern, axat pe relații deschise de parteneriat.

Nr. crt.	Acțiuni	Metode de realizare	Termeni de realizare	Responsabili	În parteneriat cu
1	Reorganizarea Asociației obștești a părinților.	Adunări generale	Noiembrie-decembrie 2016	Președintele comitetului de părinți, Directorul	Asociațiile de părinți
2	Asigurarea funcționalității Asociației obștești a părinților.	Ședințe, activități	Sistematic	Președintele comitetului de părinți	
3	Asigurarea transparenței activității Asociațiilor de părinți în gestionarea	Dări de seamă, panouri	Sistematic	Președintele comitetului de părinți	

	fondurilor.	informative			
4	Conlucrarea activă cu Asociația de părinți prin implicarea părinților în activitățile educaționale.	Proiecte	Sistematic	Administrația, diriginții	
5	Instruire a părinților în vederea implementării programelor educaționale școala prietenoasă elevilor.	Seminare, traininguri	Decembrie 2016-martie 2017	Administrația,	Președinții asociațiilor de părinți, Diriginții
6	Participare comună în proiecte de dezvoltare a instituției.	Proiecte	Sistematic	Administrația, diriginții	Asociațiile de părinți
7	Atragerea familiei cu statut de tutelă în activități de colaborare.	Proiecte	Sistematic		
8	Susținerea socială și materială a familiilor socialmente vulnerabile.	Proiecte sociale	Sistematic	Administrația	

4. Managementul resurselor umane și materiale din perspective școlii prietenoase copilului

Direcții prioritare:

- Aplicarea fermă a legislației școlare de către întreg personalul liceului în vederea ameliorării stării de disciplină și a comportamentelor elevilor și promovarea unui spirit civic în școală și în afara ei.
- Diversificarea ofertei educaționale și creșterea atractivității școlii în comunitate în vederea atragerii elevilor capabili de performanță și cu potențial intelectual ridicat.

Obiective strategice:

1. Aplicarea, în toate eșantioanele, a managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului:

- crearea condițiilor egale în instruire pentru toți elevii ;
- promovarea unei instruirii și educații centrate pe elev;
- oferirea șanselor egale pentru incluziune socială a elevilor dotați, cât și a celor cu un nivel sub mediu de dezvoltare.

2. Acordarea consilierii metodice părinților, diriginților în contextul școlii prietenoase copilului.

Nr. crt.	Obiective	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu
1	Atragerea în activitatea educațională a copiilor din familii socialmente vulnerabile.	Prin proiecte	Permanent	Administrația	Psihologul, diriginții, Asociația de părinți
2	Organizarea activităților educaționale, sportive, culturale axate pe parteneriatul școală-familie-comunitate, profesor-elev-părinte.	Competiții sportive, activități culturale	Permanent	Administrația	Cadrele didactice, diriginții, Asociația de părinți
3	Organizarea unui parteneriat viabil cu instituțiile educaționale	Participare în proiecte, stagii,	2016-2021	Administrația	Diriginții, Consiliul elevilor

	externe, LT “I. Creangă” din Chișinău, LT “Ion Vatamanu” din Stășeni, LT “M. Eminescu” din Drochia. Alocarea sumei de 10 mii lei.	traininguri			
4	Promovarea pe toate căile a performanțelor elevilor.	Panouri de onoare, excursii, publicații periodice	Permanent	Administrația	Diriginții
5	Implicarea elevilor în activități de manageriere a instituției școlare.	Proiecte de autoconducere, acțiuni de binefacere	Permanent	Administrația	Asociația de elevi
6	Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în problemă.	Stagii de formare	Conform orarului	Administrația	Catedra diriginților
7	Crearea șanselor egale doritorilor de a studia.	Sondaje, activități de parteneriat	Permanent	Administrația	diriginții, cadrele didactice
8	Școlarizarea părinților în problema creării mediului prietenos copilului.	Stagii de formare	Permanent	Administrația	Psihologul, Asociația de părinți
9	Crearea unui grup de conciliere.		2018	Administrația	Asociația de elevi și de părinți
10	Amenajarea standurilor de informare și școlarizare		Anual	Administrația	Consiliul elevilor

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Direcții prioritare:

Diversificarea ofertei educaționale și creșterea atractivității școlii în raion.

Obiective strategice: Aplicarea și abordarea în practica pedagogică a noilor orientări în învățământul formativ.

Nr. crt.	Sarcini de program	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu
1	Colaborarea permanentă cu Consiliul Primăriei și Consiliul Raional.	Proiecte	Permanent	Administrația	APL
2	Colaborarea cu agenții economici din teritoriu.	Proiecte	Permanent	Administrația	Agenți economici, sponsori
3	Colaborarea cu AO „M. Eminescu”	Proiecte Plan de activități	Permanent	Administrația	Asociația de părinți
4	Colaborarea cu ONG-urile din teritoriu.	Proiecte	Permanent	Administrația	ONG
5	Promovarea unui sistem	Informații	Permanent	Administrația	Mass-media

	eficient de colaborare cu mass-media.				
6	Participarea în programul Rețelei de școli inovative.	Proiecte	Permanent	Administrația	Administrația școlilor din proiect

5.Dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptată specificului și normelor instituției

Obiective strategice:

Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale.

Păstrarea și utilizarea rațională a resurselor materiale.

Nr crt.	Obiective	Metode de realizare	Termen de realizare	Responsabili	În parteneriat cu
1	Alocarea anuală a sumei de 25 mii lei pentru reparația curentă a clădirii liceului, 6,5 mii lei a sălii de sport, 18,3 mii lei la căminul liceului.	Procurarea materialelor	Pe timpul verii	Administrația	Asociația de părinți.
2	Amenajarea și modernizarea continuă a cabinetului metodic al liceului.	Procurarea materialelor	Sistematic	Administrația	Asociația de părinți, sponsori
3	Reparația curentă a sălilor de clasă	Contract	Anual	Administrația	
4	Schimbarea treptată a mobilierului școlar învechit.	Din bugetul instituției	2016-2021	Administrația	
5	Proiectarea și construirea blocului sanitar în incinta liceului conform cerințelor sanitare cu alocarea a 350 mii lei.	Buget local	2019	Administrația	Asociația de părinți, sponsori APL
7	Elaborarea proiectului și desfășurarea reparației capitale a podelei din sala de sport și acoperirea cu material special destinat orelor de ed. fizică.suma de 650 mii lei	Buget liceului, bugetul raional, bugetul Federației de baschet din RM	2018	Administrația	Asociația de părinți, sponsori APL Donații

8	Atragerea resurselor financiare prin implementarea proiectelor de nivel național și local	Prin parteneriat cu fundația de părinți	Permanent	Administrația	Asociația de părinți, sponsori APL
9	Proiectarea și schimbarea acoperișului căminului liceului. Suma 550 mii lei	Prin parteneriat cu AO "M. Eminescu"	În vacanța de vară	Administrația	Asociația de părinți, sponsori APL
10	Procurarea tablei interactive cu alocarea sumei de 50 mii lei	Prin parteneria cu AO "M. Eminescu"	2018		
11	Stabilirea relațiilor cu APL în vederea participării instituției la proiecte sociale.	Contracte de parteneriat	2016-2021	Administrația	

6. Atragerea resurselor materiale

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptată specificului și normelor instituției

Obiective strategice:

Gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale.

Păstrarea și utilizarea rațională a resurselor materiale

Nr crt.	Obiective	Metode de realizare	Termen de realizare	Responsabili	În parteneriat cu
1	Atragerea resurselor financiare extrabugetare.	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu diferite instituțiile din zonă	Sistematic	Administrația	Asociația de elevi, Asociația de părinți sponsori, agenți economici
2	Colaborarea cu AO "M. Eminescu" în vederea reparației edificiului liceului.	Din ajutorul acordat de părinți	Pe parcurs	Administrația	Asociația de elevi, Asociația de părinți
3	Participarea în diverse proiecte de colaborare cu instituțiile din oraș.	Participarea în proiecte	Sistematic	Administrația	Sponsori, agenți economici
4	Participarea în proiecte.	Participarea în proiecte	Sistematic	Administrația	ONG-uri
5	Atragerea resurselor financiare prin implementarea proiectelor de nivel național și local.	Participarea în proiecte	Permanent	Administrația	Asociația de elevi, Asociația de părinți sponsori, agenți economici ONG-uri

7. Activitatea de păstrarea fondului de carte

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptată specificului și normelor instituției

Obiective strategice:

Promovarea valorii cărții în rândul elevilor

Nr. crt.	Activități	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu
1	Inventarierea fondului de carte. Fondul de manuale a fost de 13496 în 2016, 14131- în 2017 și menținerea creșterii anuale cu 5,5% pînă în 2021.	Act de inventariere	2016-17	Directorul	Șeful bibliotecii diriginții, Asociația de elevi
2	Procurarea sistematică a fondului de carte în 2017 în sumă de 88,2 mii lei și păstrarea ratei de creștere anuale cu 7,3% pînă în 2021.	Participarea în proiecte	Permanent	Directorul, Șeful bibliotecii	Asociația de elevi, de părinți, sponsori
3	Crearea condițiilor de păstrare a fondului de carte	Evaluare sistematică	Permanent	Directorul	Șeful bibliotecii
4	Aprovizionarea tuturor elevilor cu manuale școlare.		La început de fiecare an	Directorul	Șeful bibliotecii, diriginții
5	Evaluarea stării păstrării manualelor școlare.	Evaluare sistematică Afișarea rezultatelor	Conform orarului	Directorul Șeful bibliotecii	

8. Respectarea regimului de sănătate, siguranță și protecție

Direcții prioritare:

Promovarea unei culturi organizaționale adaptată specificului și normelor instituției

Obiective strategice:

Protejarea vieții și sănătății angajaților și elevilor.

Nr. crt.	Activități	Metode de realizare	Termeni	Responsabili	În parteneriat cu

1	Informarea Corpului didactic, extradidactic și a elevilor cu regulile de securitate în localul școlii, sălilor de clasă, laboratoarelor de chimie, fizică, informatică, sală de sport, cămin.	Instructaje, Ore educative	Sistematic	Directorul, directorul - adjunct,	Cadrele didactice, Președintele Comitetului sindical
2	Crearea formațiunilor de protecție civilă	Elaborarea ordinului	Sistematic	Directorul	Consiliul elevilor
3	Desfășurarea instructajului referitor la protecția muncii cu lucrătorii angajați recent la serviciu și a instructajului anual cu ceilalți angajați	Instrucțiuni	Sistematic	Directorul - adjunct pentru gospodărie	Cadrele didactice
4	Menținerea în ordine a mijloacelor antiincendiar și familiarizarea lucrătorilor școlii cu mecanismele utilizării lor		Sistematic	Directorul adjunct pentru gospodărie	Echipa de intervenție
5	Elaborarea și afișarea schemelor de evacuare		Sistematic	Directorul adjunct pentru gospodărie	
6	Crearea condițiilor optime de activitate în unitatea de învățământ		Sistematic	Directorul	
7	Crearea comisiei de profilaxie și asigurarea funcționării ei	Elaborarea ordinului și edințe	Sistematic	Directorul-adjunct pentru educație	Echipa de intervenție
8	Reducerea morbidității elevilor de la 136 cazuri în anul 2015-2016, la 85 în anul 2016-2017 și păstrarea tendinței de scăderii cu 10 % până în 2021.	Promovarea modului sănatos de viață. Îmbunătățirea condițiilor de alimentare, trai	Sistematic	Sisitenta medicală	Cadrele didactice
9	Micșorarea numărului de ore absente pe caz de boală de la 4276 în anul 2015-2016, până la 3840 în 2016-2017 și păstrarea tendinței de micșorare.	Promovarea modului sănatos de viață. Îmbunătățirea condițiilor de alimentare, trai	Sistematic	Diriginții de clase Asistenta medicală	Comitetul părintesc al liceului Centru de sănătate pentru adolescenți.

10	Asigurarea alimentației elevilor cazați în cămin din mijloace speciale, creșterea sumei zilnice de la 9 lei, până la 17 lei în 2017.	Decizia Consiliului rational și a CA a Liceului	2017	Administrația	Comitetul părintesc al liceului
11	Sporirea numărului de copii care se alimentează din mijloace speciale de la 30 % în anul 2016 până la 40% în anul 2017, cu o creștere anuală de 10 % până în 2021.	Decizia Consiliului rational și a CA a Liceului	2017	Administrația	Comitetul părintesc al liceului
	Realizarea cursului de protecție civilă și securității circulației rutiere în cadrul orelor de dirigiență.	Programul Protecției Civile.	Sistematic	Directorul - adjunct pentru educație	Agenția de stări excepționale

VIII. ANALIZA COSTURILOR. SURSE DE FINANȚARE

Implementarea prezentului program de activități manageriale solicită implicarea **echilibrată, echitabilă și motivată** a tuturor factorilor educaționali.

De menționat eficient a reformei de gestionare autonomă a resurselor financiare ce permite de a finanța din bugetul liceului diferite proiecte .

În procesul de implementare a lui sunt necesare cheltuieli materiale minimale, cheltuieli care pot fi racordate la posibilitățile materiale ale Asociației de părinți, ale implementării tuturor proiectelor de parteneriat deschis cu agenți economici și ONG-uri.

Considerăm necesare sursele de finanțare interne: participarea în activități culturale, artistice, proiecte de caritate, participări în proiecte comune cu agenți economici și asociația de părinți; și externe: participarea în proiecte cu agenți economici, sponsorizări și surse parvenite din bugetul APL.

Estimarea cheltuielilor și a surselor de finanțare trebuie să fie preocuparea principală a administrației. Transparența cheltuielilor trebuie să fie garantul relațiilor sincere dintre părțile implicate în proiecte.

Administrația își va asuma obligațiunea de a alcătui devize de cheltuieli reale și optime pentru părți, fapt ce va garanta seriozitatea conlucrării dintre părți.

Etape și termene de implementare:

Bugetul anual al liceului calculat prin formula cost per eleveste de 3,2 milioane lei. Odată cu sporirea numărului de elevi planificați în anul 2018 bugetul anual va atinge suma de 3,9 milioane lei. Suma totală a bugetului liceului pe parcursul perioadei 2017-2021 va atinge valoare de 18,1 milioane lei. Din surse speciale bugetul liceului se va mări cu 178 mii lei. Din contul AO” M. Eminescu” pe perioada gestionării bugetului liceului vafi suplimentat cu 105 mii lei. Din sponsorizări SRL „Gilibert” în buget va fi alocată o sumă de 100 mii lei. Din fondul Consiliului raional se va aloca suma de 1,2 milioane lei. De la Federația Națională de Baschet din RM și proiecte sociale bugetul va crește cu 980 mii lei. Astfel bugetul pentru perioada 2017-2021 va atinge valoarea de 20 milioane 663 mii lei.

IX. Managementul implementării programului.

- * Prin intermediul planului anual de activitate a liceului;
- * Prin efectuarea totalurilor de activitate a liceului, stipulate în raporturile anuale de activitate ale liceului.

❖ Riscuri de implementare:

- ❖ Lipsa mijloacelor financiare;
- ❖ Scimbarea politicilor;
- ❖ Schimbarea teritorial – administrativă;

ALTUL!!!!!!

VI. Acțiuni și orientări strategice

Către anul 2020 liceul va oferi educație de calitate , relevantă pentru societate și economia raionului , în condiții de eficiență economică.

Viziunea strategică a liceului reese din viziunea strategică , formulată în „Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”, care fiind raportată la realitățile și perspectivele de dezvoltare ale liceului ar cuprinde următoarele direcții :

- Funcționarea în liceu a unui proces educațional relevant , axat pe cerințele educaționale ale elevilor
- Existența unui sistem de evaluare axat pe măsurarea competențelor relevante pentru viața elevului ;
- Cadre didactice capabile să proiecteze procesul de învățare axat pe necesitățile educaționale individuale ale elevilor ;
- Administrația liceului , capabilă să promoveze succesul tuturor elevilor;
- Transpunerea în practica cotidiană a standartelor de calitate ;
- Un mediu educațional prietenos copilului ;
- O infrastructură ce corespunde cerințelor educaționale moderne ;
- Parteneriate sociale durabile cu agenți economici , axate pe beneficii comune , pe un termen lung ;
- Exstența unei noi formule de salarizare a cadrelor didactice în dependență de aportul concret pe care fiecare din ei îl va aduce la atingerea obiectivelor strategice , concretizate pentru fiecare an de studii aparte;
- Strategia de dezvoltare a liceului , obiectivele ce urmează a fi atinse la anumite etape ale dezvoltării liceului urmează a fi revăzute în dependență de factorii sociali , economici , cerințelor procesului educațional la anumite etape de dezvoltare a societății .

VI. 2 Obiectivul general al dezvoltării liceului coincide cu cel al dezvoltării învățământului la nivel de raion : *dezvoltarea din perspectiva accesului , relevanței, calității în conformitate cu direcțiile strategice prevăzute de strategia „ Educația -2020”axate la particularitățile/ necesitățile social – economice,demografice și educaționale la nivel local .*

VI.3 Componentele sistemului de învățământ . Componenta resurse umane :

Nr. crt	Obiective specifice	Activități/ acțiuni prioritare	Termen de realizare/ rrsponsabilități	Indicatori de prformance
		1.Frmarea continuă a cadrelor	2015-2020	Existența

1.	Sporirea atractivității profesiei de cadru didactic și menținerea în liceu a cadrelor performante	didactice din liceu și acordarea de asistență metodică .Elabora – rea strategiei de perfecționare a cadrelor didactice la nivel de liceu.	Echipea managerială	planurilor de perfecționare anuale a cadrelor didactice
		2.Instituirea relațiilor de partenerat pedagogic,instituirea sistemului de mentorat pe nivele	2015-2020 Echipea managerială	Acorduri de parteneriat, plan de activitate al mentorilor
		3.Creșterea rolului comisiilor metodice	2015-2020 Echipea managerială comisiile metodice	Activități rigurose planificate ale comisiilor metodice
		4.Instituirea unui sistem de acordare a suplimentelor din economiile formate pe parcursul anului de studii , luându-se în considerare aportul fiecărui angajat.	2015-2016 Echipea managerială de comun acord cu Consiliile Metodice și Administrative	Regulament de acordare a suplimentelor luându-se în considerare aportul fiecărui angajat.
		5.Acumularea de fonduri extrabugetare în scopul : - premierii angajaților liceului pentru rezultate deosebite; - premii onorifice cu decernare anuală pentru cele mai performante cadre didactice ; - încurajarea și susținerea tinerilor specialiști	2015-2020 Echipea managerială	Încheiere de contracte filantropice și de sponsorizare în scopul completării fondului extrabugetar
	Sporirea atractivității	Promovarea inițiativei , acordarea de documente de recunoaștere –Diplome de excelență , Diplomă de merit (de exemplu pentru salariații care au desfășurat cele mai interesante acțiuni de promovare a imaginii liceului,precu și pentru alte merite) etc.		Regulament de acordare a diplomelor luându-se în considerare aportul fiecărui angajat

1.	viității profesiei de cadru didactic și menținerea în liceu a cadrelor performante	6. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a activității cu copii cu cerințe educaționale speciale	2015-2020 Echipa Managerială, Comisia multidisciplinară	Cadre didactice formate
		7. Asigurarea cadrelor didactice cu suporturile didactice respective, altor materiale necesare în activitatea didactică	2015-2020 Echipa managerială	Asigurarea cadrelor didactice cu suporturi respective
		8. Evaluarea anuală a cadrelor didactice și acordarea asistenței metodice	2015-2020 Echipa managerială	Cadre didactice evaluate
		9. Angajarea prin concurs a cadrelor didactice	2015-2020 Echipa managerială	Cadre didactice angajate
		10. Organizarea și petrecerea zilei Internaționale a pedagogului, reuniunilor de odihnă deschise tuturor angajaților, pentru a da o șansă în plus cunoașterii reciproce și instituirii unor relații interumane pozitive	2015-2020 Echipa managerială	Organizarea și petrecerea măsurilor preconizate
		11. Organizarea de activități/concursuri culturale/sportive, excursii, alte activități liceului în colaborare cu cadrele didactice din alte licee / gimnazii etc. din raion, republică.	2015-2020 Echipa managerială	Organizarea și petrecerea măsurilor preconizate
2.	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice	1. Instruirea cadrelor didactice în scopul utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale în corespundere cu domeniile de competențe digitale, stipulate în „Standardele de competențe digitale pentru cadrele didactice din învățământul general” ale Ministerului	2015-2020 Echipa managerială Profesorul de informatică	Cadre didactice instruite

		Educației a Reăublicii Moldova		
		2. Folosirea tablelor interactive din liceu în activitățile de instruire și comunicare din liceu.	2015-2020 Echipe manageriale Profesorul de informatică	Cadre didactice instruite
Componenta resurse curriculare				
1.	Asigurarea cu manuale și materiale didactice	1. Asigurarea gratuită cu manuale a elevilor din clasele V-XII care provin din familii socialmente vulnerabile	2015-2020	100% elevi ai liceului ,care provin din familii socialmente vulnerabile
		2. Dotarea cabinetelor didactice cu echipamente și materiale didactice corespunzătoare	2015-2020	100 % cabinete amenajate și dotate respectiv
		3.Asigurarea cu echipamente și materiale didactice a centrului de resurse din liceu , îndeosebi predestinate elevilor cu CES	2015-2020	Centru de resurse asigurat cu echipamente și materiale didactice necesare
		4. Achiziționarea pentru biblioteca liceului a literaturii metodice, științifice , abonarea la ediții periodice pedagogice și artistice,etc .	2015-2020	Asigurarea bibliotecii cu materialele stipulate
Componenta resurse financiare				
1.	Eficientizarea finanțării liceului	1.Identificarea surselor financiare suplimentare pentru acoperirea necesităților curente și capitale ale liceului	2015-2020 Managerul liceului	Realizare efectivă
		2. Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare ale liceului	2015-2020 Managerul liceului	Realizare efectivă
		3.Organizarea și petrecerea la timp a procedurilor de achiziționare a mărfurilor și materialelor didactice necesare liceului	2015-2020 Managerul liceului	Realizare efectivă
		4.Realizarea efectivă a componentei financiare raionale	2015-2020 Managerul liceului	Realizare efectivă
		5.Utilizarea eficientă a surselor financiare predestinat Centrului de resurse ale liceului	2015-2020 Managerul liceului	Realizare efectivă

Componenta resurse material-tehnice și informaționale

1.	Dotarea liceului cu echipamente moderne	1.Asigurarea accesului la Internet în toate cabinetele de studii, procurarea computatoarelor în ele	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		2. Dotarea bibliotecii liceului cu imprimantă , compiuter , legătură Intrnet , proiector	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		3. Procurarea și instalarea a trei cabinete lingofonice – limbi moderne , limba română și limba rusă .	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		4.Procurarea inventarului sportiv pentru sala sportivă a liceului	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		5.Edificarea unei noi săli sportive	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		6. Izolarea termică a blocului central al liceului	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		7.Procurarea de mobilă pentru cabinetele de studii	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		8. Procurarea de table interactive	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		9.Procurarea laboratoarelor pentru cabinetele de fizică , chimie , biologie	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		10. Procurarea cabinetelor multimedia	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat
		11.Reparații capitale ale cantinei liceului , procurarea de utilaj electrotehnic (plită electrică , cuptor electric , frigider) , și pentru utilizarea gazului natural (plită cu 6 ochiuri pentru gaz natural , cazan pentru încălzirea apei , etc.)	2015-2020 Managerul liceului	Realizarea obiectivului trasat

Componenta curriculum

1.	Accesul la educație de calitate	1.Prezentarea și analiza caracteristicilor generale ale standardelor de calitate	2015-2016 Administrația liceului, comisiile metodice	Consiliu Pedagogic În anul 2015
		2.Identificarea domeniilor care necesită îmbunătățire	2015-2016 Administrația liceului, comisiile me-	Identificarea domeniilor, măsuri de

			toalice,cadrele didactice	realizare
		3.Formularea obiectivelor de activitate pentru fiecare an de studii	2015-2020 Administrația liceului, comisiile metodice,cadrele didactice	Identificarea obiectivelor, masuri de realizare
		4.Elaborarea planurilor de activitate pentru fiecare an de studii	2015-2020 Administrația liceului, comisiile metodice,cadrele didactice	Elaborarea planului de activitate pentru fiecare an de studii
		5.Monitorizarea realizării planurilor de activitate	Administrația liceului, comisiile metodice	Monitorizarea permanentă
		6.Autoevaluarea realizării planurilor de activitate și stabilirea priorităților pentru fiecare an de studii	Administrația liceului, comisiile metodice	Raport anual de activitate
		7.Dezvoltarea serviciilor de studii la distanță pentru elevii dotați	Administrația liceului, comisiile metodice	Servicii concrete realizate permanent
2.	Promovarea și asigurarea educației incluzive	1.Realizarea măsurilor concrete pentru îndeplinirea Pălanului Național și a planului de acțiuni ale liceului pentru dezvoltarea educației incluzive.	Administrația liceului, comisia multidisciplinară	Măsuri realizate
		2.Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice , care lucrează cu elevii cu CES	Administrația liceului, comisia multidisciplinară, serviciul SAP	Instruiri realizate
		3. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii planurilor de activitate a cadrelor didactice , care lucrează cu elevii cuCES	Administrația liceului, comisia multidisciplinară	Existența analizelor respective și a măsurilor de ameliorare
		4. Coplețarea permanentă cu materiale didactice a Centrului de resurse din liceu	Administrația liceului	Centru de resurse completat anual
3.	Implementarea acțiunilor pentru reducerea	1. Efectuarea anuală și pe parcursul semestrelor școlare ale fiecărui an de studii a recensământului populației școlare de pe districtul școlar arondat liceului	Administrația liceului	Prezența listelor copiilor de pe districtul școlar arondat

	abandonul școlar			liceului
		2. Prevenirea abandonului prin activități preconizate cu părinții elevilor	Administrația liceului	Acțiuni de pedagogizare a părinților
		3. Efectuarea permanentă a măsurilor explicative din Codul Educației, referitoare la abandonul școlar, și responsabilitatea pentru încălcarea legislației la acest compartiment	Administrația liceului	Acțiuni de pedagogizare a părinților
4.	Prevenirea violenței față de copii și asistența acordată copiilor-victime ale violenței	1. Instruirea cadrelor didactice în domeniul prevenirii violenței față de copii și implementarea în activitatea cotidiană a cadrelor didactice a politicilor de protecție a copilului	2015-2020 Administrația liceului	Cadre didactice instruite
		2. Monitorizarea copiilor-victime ale violenței cu implicarea cadrelor didactice, comisiei multidisciplinare a liceului și intrașcolare	2015-2020 Administrația liceului, Comisia multidisciplinară	Monitorizare
5.	Creșterea eficienței managementului școlar la nivel de liceu și clasă	1. Introducerea treptată în liceu a softurilor educaționale pentru diferite domenii ale educației și instruirii	2015-2020 Administrația liceului	Softuri introduse în activitatea didactică
		2. Promovarea curriculei la decizia liceului	2015-2020 Administrația liceului	Curricula promovată
		3. Realizarea anuală a cartografierii	Administrația liceului	Carografiere realizată
Componenta Relații cu comunitatea				
1.	Includerea în procesul educațional a factorilor comunitari	1. Identificarea necesităților individuale de instruire ale elevilor liceului pe diferite domenii de dezvoltare	2015-2020 Administrația liceului	Anchetări cu scopul de identificare a necesităților elevilor
		2. Implicarea în realizarea serviciilor de educație a factorilor educaționali din afara liceului	2015-2020 Administrația liceului	Implicare
2.	Promovarea educației incluzive la nivel de liceu	1. Promovarea printre factorii comunitari a importanței educației incluzive	2015-2020 Administrația liceului	La diferite întruniri, adunări, etc.
		2. Asigurarea șanselor egale la educație de calitate pentru copii cu cerințe educaționale săeciale	2015-2020 Administrația liceului	Monitorizare permanentă
3.	Sporirea participării opiniei publice la	1. Promovarea mijloacelor de prevenire a abandonului școlar	2015-2020 Administrația liceului	Monitorizare permanentă
		2. Organizarea campaniilor de	2015-2020	La diferite

	soluționarea problemelor educaționale din liceu	informare a actorilor educaționali privind necesitatea școlarizării copiilor	Administrația liceului	întuniri ,adunări , etc
		3. Consultarea opiniei publice ,privind soluționarea problemelor educaționale din liceu	2015-2020 Administrația liceului	La diferite întuniri ,adunări , etc
4.	Promovarea parteneriatelor pentru educație	1.Editarea de materiale informative despre liceu și propagarea lor prin intermediul mijloacelor de informație în masă(gazeta raională ,ziarul Făclia, radioul și televiziunea), etc.	2015-2020 Administrația liceului	Materiale editate și publicate
		2.Participarea activă a cadrelor didactice și elevilor la măsuri de masă , organizate de APL , direcțiile Consiliului Raional ,agenți economici cu scopul propagării rezultatelor liceului	2015-2020 Administrația liceului	Participare
		3.Crearea unui Centru Informațional al liceului , cu scopul menținerii relațiilor permanente cu factorii educaționali din oraș , raion.etc.	2015-2020 Administrația liceului	Centru creat
		4.Participarea corpului didactic al liceului la masurile legate de promovarea schimbului de experiență cu cadrele didactice din alet licee din raion și ăară	2015-2020 Administrația liceului	Întuniri,șe-dințe,consilii, mese rotunde ,etc.
		5.Participarea corpului didactic la proiectul ,, Parteneriate Globale pentru Educație”	2015-2020 Administrația liceului	Participare

VII. Etape și termene de implementare:

pe parcursul perioadei de 5 ani (2015-2020), cu stipulări concrete de realizare în planurile anuale de activitate ale liceului.

VIII. Costuri estimative:

circa 0,7 mln. lei MD în fiecare an calendaric.

IX. Responsabili de implementare:

echipa managerială a liceului.

X. Riscuri de implementare:

- ❖ Lipsa mijloacelor financiare;
- ❖ Schimbarea politicilor;
- ❖ Schimbarea teritorial – administrativă;

XI. Managementul implementării programului.

- ❖ Prin intermediul planului anual de activitate a liceului;
- ❖ Prin efectuarea totalurilor de activitate a liceului, stipulate în raporturile anuale de activitate ale liceului.